

Guida per l'utente di Dell™ All-In-One Printer 946

Fare clic sui collegamenti a sinistra per visualizzare informazioni sulle caratteristiche e sul funzionamento della stampante. Per informazioni sull'eventuale documentazione fornita con la stampante, vedere [Individuazione delle informazioni](#).

Per ordinare inchiostro o materiali di consumo da Dell:

1. Fare doppio clic sull'icona disponibile sul desktop.



2. Visitare il sito Web Dell: www.dell.com/supplies.
3. Ordinare i materiali di consumo per la stampante Dell telefonicamente. Per informazioni sul numero di telefono corretto relativo al proprio paese, consultare il *Manuale del proprietario*.

Per ottenere un servizio ottimale, accertarsi di disporre dell'etichetta di servizio della stampante Dell. Vedere [Codice servizio espresso e numero etichetta servizio](#).

Note, avvertenze e messaggi di attenzione

-  **NOTA:** una NOTA identifica informazioni importanti che possono essere d'aiuto per l'utente.
-  **AVVERTENZA:** Un'AVVERTENZA può identificare potenziali danni all'hardware oppure perdita di dati e fornisce informazioni su come evitare il problema.
-  **ATTENZIONE:** un messaggio di ATTENZIONE indica che le operazioni effettuate potrebbero provocare danni alle strutture, lesioni a persone o incidenti mortali.

Le informazioni incluse nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.
© 2006 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Qualsiasi tipo di riproduzione, senza autorizzazione scritta di Dell Inc. è assolutamente vietata.

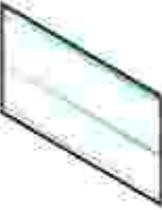
Marchi utilizzati nel testo: *Dell*, il logo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* sono marchi registrati di Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

È possibile che nel documento siano utilizzati altri marchi e nomi di marchi per fare riferimento sia alle società che rivendicano tali marchi che ai nomi dei loro prodotti. Dell Inc. non rivendica alcun diritto di proprietà per i marchi e i nomi di marchi diversi dal proprio.

Modello 946

Giugno 2006 SRV KJ941 Rev. A00

Individuazione delle informazioni

Informazioni su	Posizione
<ul style="list-style-type: none">• Driver per la stampante• <i>Guida per l'utente</i>	<p><i>CD Driver e utilità</i></p>  <p>Se il computer e la stampante Dell vengono acquistati contemporaneamente, la documentazione e i driver di stampa sono già installati sul computer. È possibile utilizzare il CD per disinstallare e installare nuovamente i driver o accedere alla documentazione.</p> <p>Nel CD possono essere presenti file Leggimi contenenti informazioni aggiornate su modifiche tecniche alla stampante o materiale di riferimento avanzato destinato a tecnici o utenti esperti.</p>
Come installare la stampante	<p>Poster <i>Installazione della stampante</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informazioni relative alla sicurezza• Come installare e utilizzare la stampante• Informazioni sulla garanzia	<p><i>Manuale del proprietario</i></p> 
Codice servizio espresso e numero etichetta servizio	<p>Codice servizio assistenza immediata e numero etichetta servizio</p>  <p>Questa etichetta si trova sotto l'unità stampante. Per ulteriori informazioni,</p>

	vedere Codice servizio espresso .
<ul style="list-style-type: none"> • Driver aggiornati per la stampante • Risposte a domande di carattere tecnico • Documentazione della stampante 	<p>Sito Web del Supporto Dell</p> <p>Nel sito Web del Supporto Dell sono disponibili diversi strumenti in linea, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni: suggerimenti per la risoluzione dei problemi, articoli tecnici e corsi in linea • Aggiornamenti: informazioni su aggiornamenti per i componenti, ad esempio la memoria • Supporto clienti: informazioni su contatti, stato delle ordinazioni, garanzia ed eventuali riparazioni • Download: driver • Riferimenti: documentazione della stampante e specifiche del prodotto
<ul style="list-style-type: none"> • Come utilizzare Windows XP • Documentazione della stampante 	<p>Guida in linea e supporto tecnico di Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start→ Guida in linea e supporto tecnico. 2. Digitare una parola o una frase per descrivere il problema, quindi fare clic sull'icona a forma di freccia. 3. Fare clic sull'argomento che descrive il problema. 4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni sulla stampante

- [Informazioni sulle parti della stampante](#)
- [Installazione della stampante](#)
- [Informazioni sul pannello operatore](#)

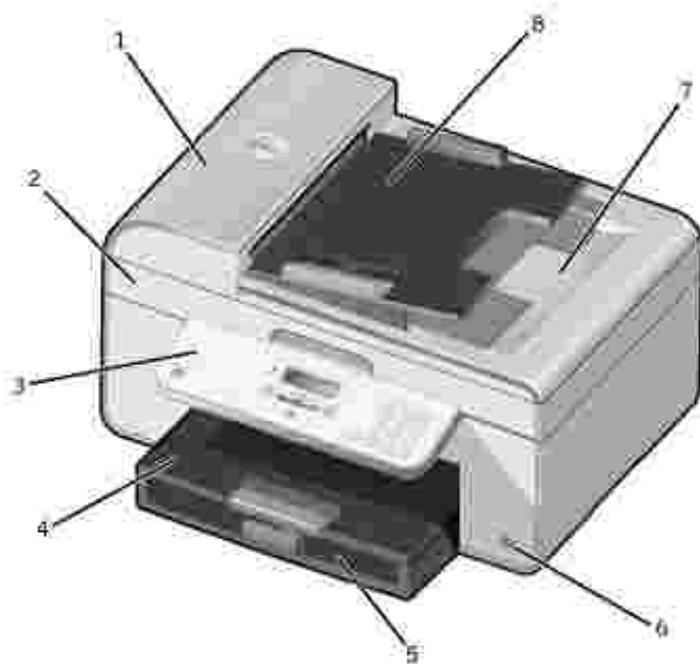
È possibile utilizzare la stampante per realizzare una vasta gamma di progetti. Attenersi alle seguenti indicazioni:

- Se la stampante è collegata a un computer, è possibile utilizzare il pannello operatore o il software della stampante per produrre rapidamente documenti di qualità.
- Per eseguire fotocopie, inviare fax o stampare da schede di memoria o da una fotocamera che supporta PictBridge, *non è necessario* collegare la stampante al computer.

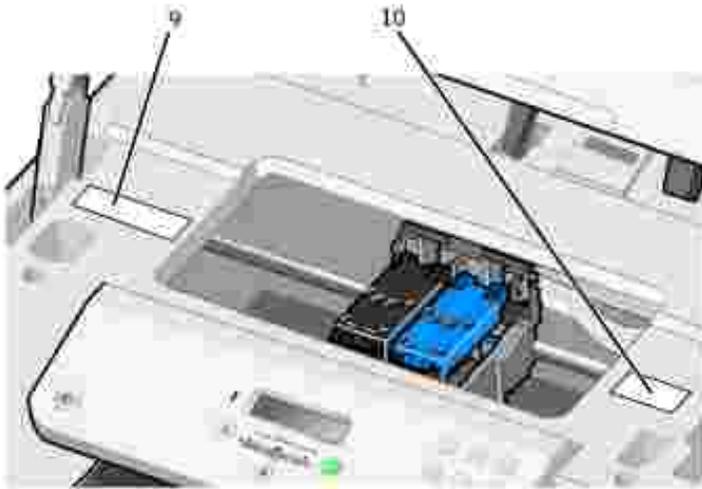
 **NOTA:** per inviare un fax è necessario che la stampante sia collegata a una linea telefonica, indipendentemente dal collegamento a un computer.

 **NOTA:** se si utilizza un modem DSL per il computer, è necessario installare un filtro DSL sulla linea telefonica collegata alla stampante.

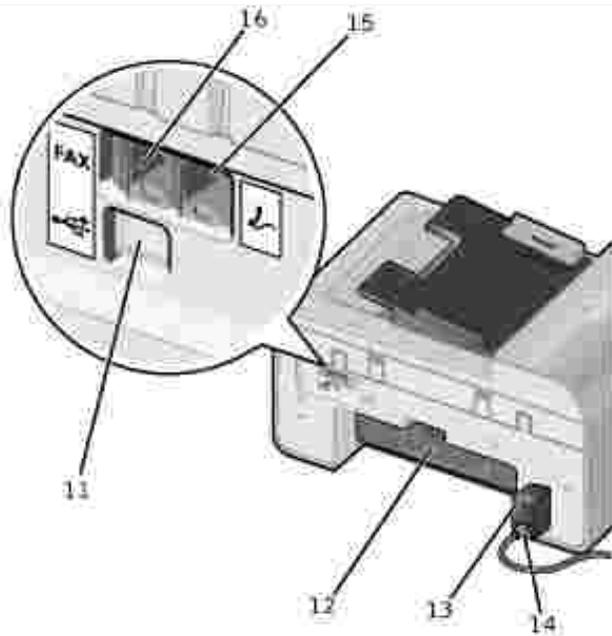
Informazioni sulle parti della stampante



Numero:	Parte:	Descrizione:
1	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisizione, copia o invio tramite fax di documenti di più pagine e/o in formato Legal.
2	Unità stampante	Unità che viene sollevata per accedere alle cartucce di inchiostro.
3	Pannello operatore	Pannello sulla stampante che consente di controllare le operazioni di copia, acquisizione, invio di fax e stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Uso del pannello operatore .
4	Vassoio di entrata carta	Vassoio in cui viene caricata la carta nella stampante.
5	Vassoio di uscita carta	Vassoio di raccolta della carta che esce dalla stampante. NOTA: tirare il supporto di arresto del vassoio di uscita carta verso l'esterno per estenderlo.
6	Connettore PictBridge	Connettore utilizzato per collegare alla stampante una fotocamera digitale compatibile con PictBridge.
7	Coperchio superiore con vassoio di uscita ADF integrato	Parte superiore della stampante che mantiene piatto il documento o la fotografia durante l'acquisizione. Qui è anche possibile prelevare il documento originale all'uscita dall'ADF.
8	Vassoio di entrata ADF	Caricare i documenti originali nella stampante. Si consiglia di utilizzare questo vassoio per l'acquisizione, la copia o l'invio tramite fax di documenti di più pagine.



Numero:	Parte:	Descrizione:
9	Etichetta di riordino dei materiali di consumo	Per ordinare le cartucce di inchiostro o la carta, visitare www.dell.com/supplies .
10	Codice servizio espresso	<ul style="list-style-type: none"> • Quando si contatta il supporto tecnico o se si visita il sito Web all'indirizzo support.dell.com, identificare la propria stampante. • Immettere il Codice servizio espresso per contattare direttamente il supporto tecnico. <p>NOTA: il Codice espresso non è disponibile per tutti i paesi.</p>



Numero:	Parte:	Descrizione:
11	Connettore USB	Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB (venduto separatamente).
12	Sportello di accesso posteriore	È necessario aprirlo per rimuovere gli inceppamenti della carta.
13	Alimentatore	Fornisce alimentazione alla stampante. NOTA: l'alimentatore è rimovibile. Se viene rimosso dalla stampante ma rimane collegato alla presa a muro si accende un LED per indicare la presenza di corrente. NOTA: se la stampante è spenta quando viene scollegata, risulterà spenta al successivo collegamento.
14	Connettore del cavo di alimentazione	Collega l'alimentatore della stampante alla presa elettrica mediante il cavo di alimentazione specifico del paese di appartenenza.
15	Connettore della presa PHONE (PHONE - connettore sul lato destro)	Rimuovere la spina blu per collegare altre periferiche alla stampante, quali modem dati/fax, telefono o segreteria telefonica. NOTA: se nel paese di residenza la comunicazione telefonica è seriale (ad esempio, Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), rimuovere la presa blu dal connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro) e inserire il terminatore giallo del fax fornito per un corretto funzionamento. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.
16	Connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro)	Consente di collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. NOTA: non collegare altri dispositivi al connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) e non collegare alla stampante una linea DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Services Digital Network) senza utilizzare un filtro per linea digitale.

Installazione della stampante

 **NOTA:** la stampante supporta Microsoft® Windows® 2000, Windows XP e Windows XP Professional X64 Edition.

Per installare la stampante, attenersi alla procedura indicata nel foglio di istruzioni *Installazione della stampante*. Se si riscontrano dei problemi durante l'installazione, vedere [Risoluzione dei problemi](#).

 **NOTA:** il modem della stampante è un dispositivo analogico che funziona in modo ottimale quando è collegato direttamente a una presa a muro. È possibile collegare altre periferiche, quali un telefono o una segreteria telefonica al connettore della presa PHONE (📞 - connettore sul lato destro) per operare attraverso la stampante, come è descritto nella procedura di installazione. Se è disponibile una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).

Menu Inst. iniz.

Quando si accende la stampante per la prima volta, viene avviata automaticamente l'installazione iniziale. Durante questa procedura viene richiesto di specificare lingua, paese, data, ora, numero di fax e nome del fax.

Se necessario, è possibile modificare le impostazioni di lingua, paese, data, ora, numero di fax e nome del fax tramite il menu Impostazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità impostazione](#).

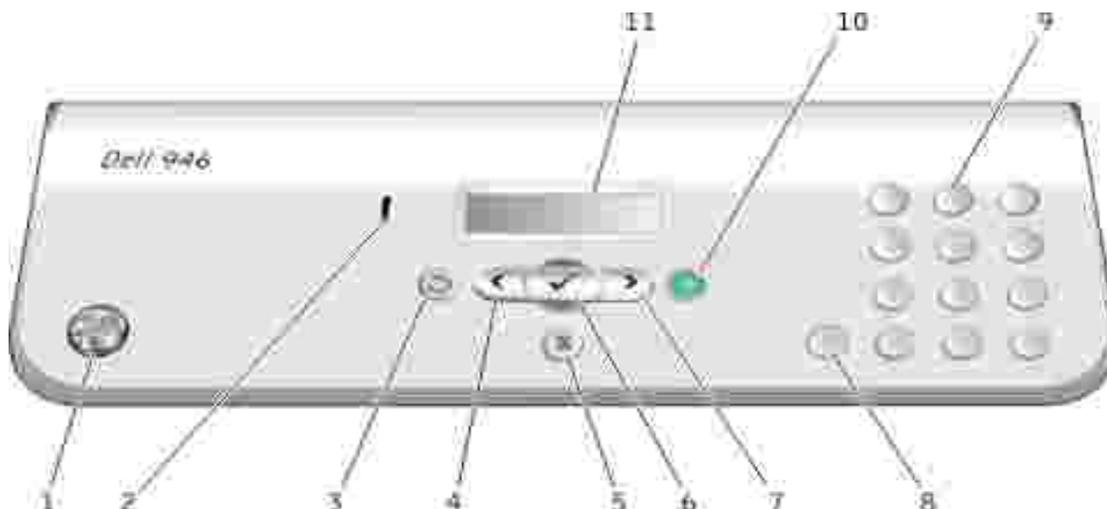
Informazioni sul pannello operatore

Uso del pannello operatore

I pulsanti del pannello operatore consentono di copiare documenti e foto, inviare via fax documenti e stampare foto da una fotocamera che supporta PictBridge senza il collegamento al computer. La stampante è accesa quando il pulsante di alimentazione è illuminato. È possibile modificare le impostazioni utilizzando il pulsante Seleziona  e i pulsanti freccia sinistra e destra   e avviare un processo di acquisizione, copia o invio di fax mediante il pulsante Avvio .

Sul display sono riportati:

- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu



Numero	Parte:		Consente di:
1	Pulsante di alimentazione		Accendere o spegnere la stampante.
2	Spia messaggi di errore		Segnalare la presenza di errori quali la carta esaurita o inceppamento della carta.
3	Ind.		Tornare a un livello di menu precedente quando si scorrono i menu disponibili sul display.
4	Freccia sinistra		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuire un numero sul display. • Scorrere un elenco sul display.
5	Annulla		<ul style="list-style-type: none"> • Annullare un processo di acquisizione, stampa o copia in corso. • Chiudere un menu. • Eliminare un numero di fax o terminare una trasmissione fax e ripristinare sul display le impostazioni fax predefinite. • Cancellare le impostazioni correnti e ripristinare le impostazioni predefinite.
6	Seleziona		Scegliere l'opzione visualizzata sul display.
7	Freccia destra		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare un numero sul display. • Scorrere un elenco sul display.
8	Pausa		<p>Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.</p> <p>NOTA: Immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.</p>
9	Un numero del tastierino o un simbolo		<ul style="list-style-type: none"> • In modalità fax: <ul style="list-style-type: none"> ○ Immettere numeri di fax. ○ Selezionare lettere quando si crea un elenco di selezione rapida. ○ Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante. • In modalità copia, selezionare il numero di copie che si

			desidera effettuare.
10	Avvio		Avviare un processo di acquisizione, copia o invio di fax. NOTA: se viene avviato un processo di copia senza specificare se a colori o in bianco e nero, per impostazione predefinita viene utilizzata la modalità a colori.
11	LCD (Liquid Crystal Display)		Visualizzare le opzioni disponibili.

Menu del pannello operatore

- [Modalità copia](#)
- [Modalità acquisizione](#)
- [Modalità fax](#)
- [Modalità impostazione](#)
- [Modalità manutenzione](#)
- [Modalità PictBridge](#)

Dal menu principale sulla stampante sono disponibili cinque modalità: Copia, Acquisizione, Fax, Impostazione e Manutenzione.

Nella stampante è disponibile anche una sesta modalità, PictBridge. Questa modalità è disponibile solo quando si collega alla stampante una fotocamera che supporta PictBridge. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità PictBridge](#).

Modalità copia

Menu principale	Modalità Menu principale
Copia	Copia a colori
	Copie
	Qualità
	Scuro
	Formato carta
	Tipo carta
	Zoom
	Ripeti imm.
	Fascicola
	Multi-up
	Form. orig.
	Tipo orig.

Acquisisci	
Fax	
Impostazione	
Manutenzione	

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Copia.
2. Premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
5. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.

Menu Modalità copia

Da questo menu:	È possibile:
Copia a colori	<p>Specificare la copia a colori o in bianco e nero.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colore* ● Nero
Copie	Specificare il numero di copie che si desidera creare da 1 a 99.
Qualità	<p>Specificare la qualità della copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rileva automaticamente* ● Bozza ● Normale ● Foto
Scuro	Modificare il livello di luminosità mediante i pulsanti freccia sinistra e destra   (per impostazione predefinita, è specificato un livello medio).
Formato carta	<p>Specificare il formato della carta caricata nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8,5x11"* ● 8,5x14" ● A4* ● B5 ● A5 ● A6 ● L ● 2L ● Hagaki ● 3x5"

	<ul style="list-style-type: none"> ● 3,5x5" ● 4x6" ● 5x7" ● 10x15 cm ● 13x18 cm <p>NOTA: il formato carta predefinito è basato sulla selezione del paese.</p>
Tipo carta	<p>Specificare il tipo di carta nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rileva automaticamente* ● Normale ● Patinata ● Foto ● Lucido
Zoom	<p>Specificare il livello di ingrandimento della copia rispetto al documento originale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 50% ● 100%* ● 150% ● 200% ● Personalizzata% ● Adatta a pagina ● Poster 2x2 ● Poster 3x3 ● Poster 4x4 ● 2,25x3,25" ● 3x5" ● 3,5x5" ● 4x6" ● 5x7" ● 8x10" ● 8,5x11" ● 8,5x14" ● L ● 2L ● Hagaki ● 60x80 mm ● 9x13 cm ● 10x15 cm ● 13x18 cm ● 20x25 cm ● A4
Ripeti imm.	<p>Specificare il numero di volte che l'immagine deve essere ripetuta sulla pagina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1* ● 4 ● 9 ● 16 <p>NOTA: non è possibile utilizzare la funzione Ripeti immagine con lo zoom. Se si seleziona un valore diverso da 1, Zoom viene impostato automaticamente su 100%.</p>
Fascicola	<p>Premere il pulsante Seleziona  per fascicolare le copie del documento a più pagine.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulla fascicolazione delle copie, vedere Fascicolazione delle copie.</p>
Multi-up	<p>Specificare il numero di differenti immagini o pagine di un documento da stampare su una</p>

	<p>singola pagina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 facciata* ● 2 facciate ● 4 facciate <p>NOTA: non è possibile utilizzare in combinazione Multi-up e Ripeti immagine. Se viene specificato un valore diverso da 1 facciata e quindi si seleziona un valore per Ripeti immagine diverso da 1, quest'ultima impostazione viene ignorata e viene utilizzata l'impostazione Multi-up.</p>
Form. orig.	<p>Specificare il formato del documento originale da copiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automatico* ● 8,5x11" ● 2,25x3,25" ● 3x5" ● 3,5x5" ● 4x6" ● 5x7" ● 8x10" ● L ● 2L ● Hagaki ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● 60x80 mm ● 9x13 cm ● 10x15 cm ● 13x18 cm ● 20x25 cm
Tipo orig.	<p>Specificare il tipo di documento originale da copiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Testo/Grafica* ● Solo testo ● Foto
*Impostazioni di fabbrica predefinite	

Modalità acquisizione

Menu principale	Modalità Menu principale
Copia	
Acquisisci	Acquisisci a colori
	Acquisisci su
	Qualità
	Form. orig.
Fax	
Impostazione	
Manutenzione	

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Se si lavora in rete, assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete.
2. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino ad **Acquisisci**, quindi premere il pulsante **Selezione** .
3. Premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante **Selezione** .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.

Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante **Selezione**  per salvarla.

Menu Modalità acquisizione

Da questo menu:	È possibile:
Acquisisci a colori	<ul style="list-style-type: none"> • Colore* • Nero
Acquisisci su	<p><i>Se la stampante è collegata in locale:</i></p> <p>Selezionare l'applicazione a si desidera inviare il documento o l'immagine acquisita.</p> <p><i>Se la stampante è collegata a una rete:</i></p> <p>Selezionare il computer sulla rete e l'applicazione sul computer selezionato a cui si desidera inviare l'immagine o il documento acquisito.</p> <p>NOTA: se il computer a cui si desidera inviare le immagini o i documenti acquisiti richiede un PIN, viene richiesto di immetterlo prima di avviare l'acquisizione. Per ulteriori informazioni sull'acquisizione in una rete, vedere Acquisizione di documenti con una sola pagina e di singole foto.</p>
Qualità	<p>Specificare la risoluzione mediante la quale viene acquisito il documento o l'immagine originale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatico • 75 dpi • 150 dpi* • 300 dpi • 600 dpi
Form. orig.	<p>Specificare il formato del documento originale da acquisire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rileva automaticamente* • 8,5x11" • 2,25x3,25" • 3x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • A6 • A5 • B5
*Impostazioni predefinite	

Modalità fax

Modalità menu principale	Modalità Menu principale	Modalità sottomenu	Modalità sottomenu
Copia			
Acquisisci			
Fax	Rubrica	Visualizza	

	Aggiungi	
	Rimuovi	
	Modifica	
	Stampa	
Selezione immediata		
Ritarda fax		
Risp. autom.		
Qualità		
Scuro		
Imp. fax	Report	Report attività
		Conferma
		Stampa report
	Squilli e risposta	Volume suoneria
		Risposta fax quando
		Sequenza squilli
		Inoltra fax
		Schema ID chiam.
	Stampa fax	Formato carta
		Tipo carta
		Adatta fax a pagina
		Piè di pagina fax
	Selezione e invio	Numero fax
		Nome fax
		Metodo di selezione
		Ora riselezione
		Tent ricomp
		Prefisso selezione
		Volume selezione
		Acquisisci
		Velocità invio max.
		Correzione errore
		Conversione fax automatica
	Blocco fax	Attiva/Disattiva
		Aggiungi

			Rimuovi
			Modifica
			Stampa
			Blocca N. ID
Impostazione			
Manutenzione			

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax.
2. Premere il pulsante Seleziona .
3. Sul display viene richiesto un numero di telefono. Premere il pulsante Seleziona .
4. Premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
6. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla o per attivare il relativo sottomenu.

Per un uso corretto del fax:

- Il connettore FAX (~~FAX~~ - connettore sul lato destro) della stampante deve essere collegato a una linea telefonica attiva. Per informazioni sull'installazione, vedere [Configurazione della stampante con l'apparecchiatura](#).
-  **NOTA:** non è possibile gestire fax tramite un modem DSL (Digital Subscriber Line) o ISDN (Integrated Services Digital Network) a meno che non venga acquistato un filtro per linea digitale. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi Internet (ISP).
- Se si utilizzano gli strumenti per il fax della stampante Dell per inviare un fax dall'interno di un'applicazione, è necessario collegare la stampante a un computer con un cavo USB.

Menu principale Modalità fax

Da questo menu:	È possibile:
Rubrica	<p>Specificare l'azione che si desidera eseguire nella Rubrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizza • Aggiungi • Rimuovi • Modifica • Stampa <p>Per ulteriori informazioni sulla Rubrica, vedere Selezione rapida.</p>
Selezione immediata	<p>Premere il pulsante Seleziona  se si desidera attivare il segnale di linea tramite la stampante.</p> <p>Per altre informazioni, vedere Selezione manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata).</p>
Ritarda fax	<p>Inviare un fax ritardato o visualizzare i fax in attesa di invio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ritardo fino a • Visualizza in sospeso <p>Per ulteriori informazioni sull'invio di fax ritardati, vedere Invio di un fax differito.</p>
Risp. autom.	<p>Attivare, disattivare la funzione di risposta automatica o pianificare un orario in cui questa deve essere attivata e disattivata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato* • Pianificato • Disattivato
Qualità	<p>Specificare la qualità (risoluzione) del fax inviato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Fine • Superfine • Ultrafine
Scuro	<p>Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per specificare il livello di luminosità (per impostazione predefinita, è specificato un livello medio).</p>
Imp. fax	<p>Impostare varie funzioni di configurazione delle impostazioni fax della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report • Squilli e risposta • Stampa fax • Selezione e invio • Blocco fax <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni elencate sotto la voce Imp. fax vedere Menu Imp. fax.</p>
*Impostazioni di fabbrica predefinite	

Menu Imp. fax

L'opzione selezionata dalla voce Imp. fax controlla le impostazioni visualizzate sul display.

1. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
2. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.
3. Se si desidera modificare altre impostazioni nel menu Imp. fax, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
4. Quando sul display viene visualizzata la voce desiderata, premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
6. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla o per attivare il relativo sottomenu.

Menu Imp. fax

Da questo menu:	È possibile:
Report	<p>Specificare il tipo di report per il quale definire le impostazioni di stampa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Report attività• Conferma fax• Stampa report <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni elencate sotto la voce Report vedere Altre opzioni fax.</p>
Squilli e risposta	<p>Impostare varie funzioni di squillo e risposta per le impostazioni fax della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none">• Volume suoneria• Risposta fax quando• Sequenza squilli• Inoltra fax• Schema ID chiam. <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni elencate sotto la voce Squilli e risposta vedere Altre opzioni fax.</p>
Stampa fax	<p>Definire le impostazioni sulle modalità di stampa dei fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato carta• Tipo carta• Adatta fax a pagina• Piè di pagina fax <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni elencate sotto la voce Stampa fax vedere Altre opzioni fax.</p>
Selezione e	Impostare varie opzioni che controllano la modalità di invio dei fax da parte della

invio	<p>stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero fax - utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax. Questo è il numero utilizzato sul piè di pagina del fax. • Nome fax - utilizzare il tastierino per immettere il nome del fax. Questo è il nome utilizzato sul piè di pagina del fax. • Metodo di selezione • Ora riselezione • Tent ricomp • Prefisso selezione • Volume selezione • Acquisisci • Velocità invio max. • Correzione errore • Conversione fax automatica <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni elencate sotto la voce Selezione e invio vedere Altre opzioni fax.</p>
Blocco fax	<p>Aggiungere o rimuovere numeri per i quali bloccare la ricezione di fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva/Disattiva • Aggiungi • Rimuovi • Modifica • Stampa • Blocca N. ID <p>Per ulteriori informazioni sul blocco dei fax, vedere Blocco dei fax.</p>

Altre opzioni fax

L'opzione che viene selezionata tra le varie disponibili nel menu Imp. fax controlla le impostazioni visualizzate sul display.

1. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
2. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.
3. Se si desidera modificare altre impostazioni aggiuntive nel menu, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
4. Quando sul display viene visualizzata la voce desiderata, premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
6. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla o per attivare il relativo sottomenu.

Menu Altre opzioni fax

Da questo menu:	È possibile:
Report attività	<p>Specificare quando deve essere stampato un report attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su richiesta* • Dopo 40 fax
Conferma	<p>Specificare la frequenza con cui stampare una conferma fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su errore* • Disattivato • Stampa tutti
Stampa report	<p>Specificare quale report o registro si desidera stampare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report attività • Registro inviati • Registro ricevuti • Lista impostazioni
Volume suoneria	<p>Specificare il volume della suoneria dell'altoparlante incorporato nella stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato • Basso* • Alto
Risposta fax quando	<p>Specificare il numero di squilli prima che la stampante risponda al fax in modalità Risposta automatica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo 1 squillo • Dopo 2 squilli • Dopo 3 squilli* • Dopo 4 squilli <p>NOTA: per utilizzare il blocco de fax è necessario che siano selezionati due o più squilli.</p>
Sequenza squilli	<p>Specificare un tipo di squillo per il quale la stampante risponderà solo alle chiamate in arrivo che corrispondono alla sequenza specificata. Se <i>qualsiasi</i> è la scelta specificata, la stampante risponde a tutte le chiamate in arrivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singola • Doppia • Tripla • Qualsiasi*
Inoltra fax	<p>Specificare se si desidera che i fax in arrivo vengano inoltrati a un altro numero di fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato* • Inoltra • Stampa e inoltra
Schema ID chiam.	<p>Specificare il modello dell'ID chiamante che si desidera utilizzare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello 1* • Modello 2 • Modello n <p>NOTA: il numero dei modelli visualizzato è basato sulla selezione del paese.</p>

Correzione errore	<p>Specificare se si desidera che la correzione degli errori sia attivata o meno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attivato* ● Disattivato
Formato carta	<p>Specificare il formato della carta nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8,5x11"* ● 8,5x14" ● A4* <p>NOTA: il formato carta predefinito è basato sulla selezione del paese.</p>
Tipo carta	<p>Specificare il tipo di carta nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rileva automaticamente* ● Normale ● Patinata ● Foto ● Lucido
Adatta fax a pagina	<p>Specificare se si desidera che i fax di grandi dimensioni vengano adattati al formato della carta presente nel vassoio di entrata.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adatta a pagina* ● Usa due pagine
Piè di pagina fax	<p>Specificare se si desidera inserire il piè di pagina con ora/data/numero di pagina/identificazione del sistema in fondo a ciascun fax ricevuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attivato* ● Disattivato
Metodo di selezione	<p>Specificare il metodo di selezione della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A toni* ● Impulsi ● Dietro PBX
Ora riselezione	<p>Specificare la quantità di tempo che la stampante deve attendere prima di tentare di nuovo l'invio di un fax non riuscito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 minuto ● 2 minuti* ● 3 minuti ● 4 minuti ● 5 minuti ● 6 minuti ● 7 minuti ● 8 minuti
Tent ricomp	<p>Specificare il numeri di tentativi di reinviare un fax non riuscito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 0 volte ● 1 volta ● 2 volte ● 3 volte* ● 4 volte ● 5 volte
Prefisso selezione	<p>Specificare un numero di un massimo di otto cifre che verrà aggiunto all'inizio di</p>

	<p>ciascun numero selezionato.</p> <p>NOTA: in fase di selezione, dopo il prefisso viene aggiunta automaticamente una pausa.</p> <p><i>Se non viene impostato alcun prefisso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno* • Crea <p><i>Se è stato impostato un prefisso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viene visualizzato il prefisso corrente • Nessuno
Volume selezione	<p>Specificare il volume di selezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato • Basso* • Alto
Acquisisci	<p>Specificare se si desidera che il documento originale venga acquisito in memoria prima o dopo la selezione del numero di fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima della selezione* • Dopo la selezione
Velocità invio max.	<p>Specificare la velocità massima di invio di un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
Conversione fax automatica	<p>Attiva o disattiva la conversione dei fax automatica. Se si invia tramite fax un documento ad alta risoluzione a un apparecchio fax che stampa a una risoluzione inferiore, la stampante converte automaticamente la risoluzione in modo che corrisponda a quella dell'apparecchio ricevente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato* • Disattivato
Attiva/Disattiva	<p>Attiva o disattiva il blocco dei fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato • Disattivato*
Blocca N. ID	<p>Attiva o disattiva il blocco dei fax senza ID chiamante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato • Disattivato*

Modalità impostazione

Menu principale	Modalità Menu principale	Modalità sottomenu
Copia		
Acquisisci		
Fax		
Impostazione	Installazione periferica	Lingua
		Paese
		Data/ora
		Imp. fax host
		Suono puls.
		Risparmio energia
		Timeout
	Predefinite	Formato carta copia/fax
		Tipo di carta copia
		Imp. predef.
Manutenzione		

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Impostazione.
2. Premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
5. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla o per attivare il relativo sottomenu.

Menu principale Modalità impostazione

Da questo menu:	È possibile:
Installazione periferica	<p>Selezionare l'impostazione del pannello operatore da riconfigurare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lingua ● Paese ● Data/ora ● Imp. fax host ● Suono puls. ● Risparmio energia ● Aannulla impostazioni timeout <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni Installazione periferica vedere Altre opzioni di impostazione.</p>
Predefinite	<p>Passa alle impostazioni predefinite di fabbrica specificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato carta copia/fax ● Tipo di carta copia ● Imp. predef. <p>Per ulteriori informazioni sulle opzioni Predefinite vedere Altre opzioni di impostazione.</p>

Altre opzioni di impostazione

L'opzione che viene selezionata tra le varie disponibili nel menu principale della modalità Impostazione controlla le impostazioni visualizzate sul display.

1. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
2. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.
3. Se si desidera modificare altre impostazioni aggiuntive nel menu, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
4. Quando sul display viene visualizzata la voce desiderata, premere il pulsante Seleziona .
5. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
6. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.

Menu Altre opzioni di impostazione

Da questo menu:	È possibile:
-----------------	--------------

Imp. fax host	<p>Specificare se si desidera consentire che le impostazioni fax della stampante vengano riconfigurate dal software Utilità impostazione stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consenti* • Blocca
Suono puls.	<p>Specificare se si desidera udire o meno un segnale acustico quando si premono i pulsanti sul pannello operatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato* • Disattivato
Risparmio energia	<p>Specificare quanto tempo deve trascorrere prima che la stampante passi nella modalità di risparmio energetico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai • Dopo 60 min • Dopo 30 min.* • Dopo 10 min • Ora
Timeout annullamento impostazioni	<p>Selezionare la quantità di tempo che deve trascorrere prima che l'elenco delle impostazioni venga reimpostato sui valori predefiniti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 minuti* • Mai
Formato carta copia/fax	<p>Specificare il formato della carta nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11"* • 8,5x14" • A4* • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3x5" • 3,5x5" • 4x6" • 5x7" • 10x15 cm • 13x18 cm <p>NOTA: il formato carta predefinito è basato sulla selezione del paese.</p>
Tipo di carta copia	<p>Specificare il tipo di carta nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rileva automaticamente* • Normale • Patinata • Foto • Lucido
Imp. predef.	<p>Premere il pulsante Seleziona  per modificare le impostazioni correnti nella stampante ripristinando i relativi valori predefiniti.</p>
*Impostazioni predefinite	

Modalità manutenzione

Menu principale	Modalità Menu principale
Copia	
Acquisisci	
Fax	
Impostazione	
Manutenzione	Livelli inchiostro
	Pulisci cartucce
	Allinea cartucce
	Stampa p. prova

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Manutenzione.
2. Premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere tra le attività di manutenzione disponibili.
5. Quando sul display viene visualizzata l'attività desiderata, premere il pulsante Seleziona  per eseguirla.

Menu Modalità manutenzione

Da questo menu:	È possibile:
Livello inchiostro	Premere il pulsante Seleziona  per visualizzare il livello dell'inchiostro in entrambe le cartucce.
Pulisci cartucce	Premere il pulsante Seleziona  per pulire le cartucce di inchiostro. Viene stampata una pagina di pulizia. Al termine della stampa, è possibile eliminare la pagina.
Allinea cartucce	Premere il pulsante Seleziona  per allineare le cartucce di inchiostro. Viene stampante una pagina di allineamento. Al termine della stampa, è possibile eliminare la pagina.
Stampa p. prova	Premere il pulsante Seleziona  per stampare una pagina di prova. Al termine della stampa, è possibile eliminare la pagina.

Modalità PictBridge

Quando si collega una fotocamera compatibile PictBridge, la stampante passa automaticamente nella modalità PictBridge.

Modalità	Modalità Menu principale
Pictbridge	Formato carta
	Form. foto
	Layout
	Qualità
	Tipo carta

1. Quando la stampante passa in modalità PictBridge, premere il pulsante freccia destra  fino a quando sul display non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le voci di menu disponibili.
3. Quando sul display viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere il pulsante Seleziona  per salvarla.

Modalità Menu PictBridge

Da questo menu:	È possibile:
-----------------	--------------

<p>Formato carta</p>	<p>Specificare il formato della carta caricata nel vassoio di entrata della carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3,5x5" ● 4x6" ● 5x7" ● 8,5x11"* ● L ● 2L ● Hagaki ● A6 ● A5 ● B5 ● A4* ● 10x15 cm ● 13 x 18 cm <p>NOTA: il formato carta predefinito è basato sulla selezione del paese.</p>
<p>Form. foto</p>	<p>Specificare il formato delle fotografie che si desidera stampare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2,25x3,25" ● 3,5x5" ● 4x6"* ● 5x7" ● 8x10" ● 8,5x11" ● L ● 2L ● Hagaki ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● 60x80 mm ● 9x13 cm ● 10x15 cm ● 13x18 cm ● 20x25 cm ● Uso del layout - questa indicazione viene visualizzata solo se vi è un conflitto tra il formato della foto e layout. Premere il pulsante Seleziona  per risolvere il conflitto.
<p>Layout</p>	<p>Selezionare il layout delle foto sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automatico* ● Senza bordi ● 1 per pagina ● 2 per pagina ● 3 per pagina ● 4 per pagina ● 6 per pagina ● 8 per pagina ● 16 per pagina ● 1 centrato

Qualità	Specificare la qualità di stampa (risoluzione) delle foto. <ul style="list-style-type: none">● Automatico*● Bozza● Normale● Foto
Tipo carta	Specificare il tipo di carta nel vassoio di entrata della carta. <ul style="list-style-type: none">● Rileva automaticamente*● Normale● Patinata● Foto● Lucido
*Impostazioni di fabbrica predefinite	

Informazioni sulle indicazioni relative alla carta e ai supporti speciali

- [Caricamento della carta](#)
 - [Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta](#)
 - [Caricamento dei documenti originali](#)
-

Caricamento della carta

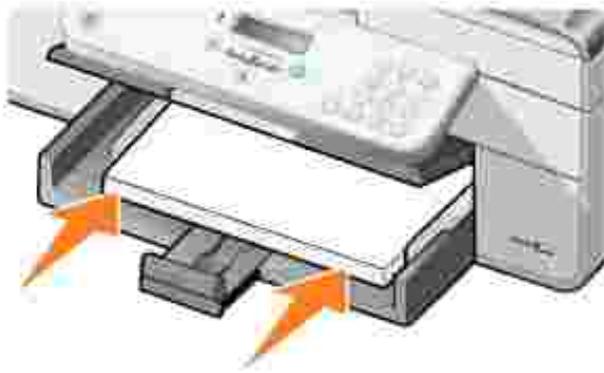
1. Aprire i fogli a ventaglio.



2. Sollevare il vassoio di uscita carta ed estendere il supporto.



3. Inserire la carta nel vassoio di entrata.



 **NOTA:** non forzare la carta nella stampante.

4. Premere le guide della carta e farle scorrere finché non vengono posizionate in corrispondenza dei bordi della carta.



5. Abbassare il vassoio di uscita carta.

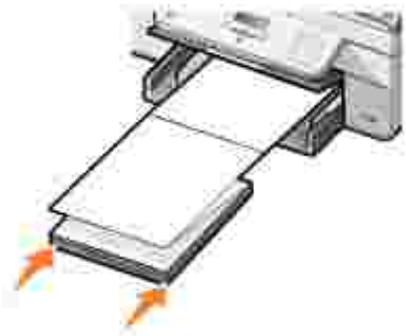


6. Estendere il supporto di arresto del vassoio di uscita per bloccare la carta all'uscita dalla stampante.

 **NOTA:** il vassoio di uscita carta può contenere fino a 50 fogli di carta.



Indicazioni per i supporti di stampa per il vassoio di entrata della carta

Caricare fino a:	Accertarsi che:
<p>100 fogli di carta normale</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Caricare la carta intestata rivolta verso il basso e in modo che nella stampante venga alimentata prima la parte superiore. • Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto. Non selezionare Bozza se è installata una cartuccia fotografica.
<p>20 fogli di carta per striscioni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Venga rimossa tutta la carta dal relativo vassoio di entrata prima di inserire la carta per striscioni. • La carta per striscioni utilizzata sia appropriata per stampanti a getto d'inchiostro. • Sia stata posizionata una pila di carta per striscioni nella parte anteriore della stampante e sia stato inserito il primo foglio. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia stato selezionato il formato carta Striscione A4 o Striscione Letter.
<p>15 buste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa della busta sia rivolto verso il basso.



- Le buste siano centrate nel vassoio di uscita carta.
- Le buste siano stampate con l'orientamento Orizzontale.

NOTA: per utenti giapponesi: se si invia della posta in Giappone, è possibile stampare la busta con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore destro o con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore sinistro. Se si sta inviando posta fuori dal proprio paese, stampare con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo superiore sinistro.

- Sia selezionato il formato della busta corretto. Se nell'elenco non è presente il formato esatto della busta, selezionare il successivo formato più grande e impostare i margini sinistro e destro in modo che il testo sia posizionato correttamente.

35 biglietti di auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche



- Il lato di stampa dei biglietti e delle cartoline sia rivolto verso il basso.
- Le cartoline siano centrate nel vassoio di uscita carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.

75 fogli di carta fotografica, patinata o lucida

- Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.

25 trasferibili a caldo

- Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo.
- Il lato di stampa del trasferibile a caldo sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi del trasferibile.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Normale o Foto.

75 lucidi

- Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.

35 fogli di etichette

- Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso il basso.
- La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.

100 fogli di carta intestata

- Il lato di stampa della carta intestata sia rivolto verso il basso.
- La parte superiore della carta intestata venga alimentata per prima nella stampante.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.

100 fogli di carta di formato personalizzato

- Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori:
Larghezza: 3,0 – 8,5 pollici (76,2 – 215,9 mm)
Lunghezza: 5,0 – 14,0 pollici (127,0 – 355,6 mm)
- Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
- Sia selezionata la qualità di stampa Automatica, Bozza, Normale o Foto.

Informazioni sul sensore automatico del tipo di carta

La stampante dispone di un sensore automatico del tipo di carta con cui vengono rilevati automaticamente i seguenti tipi di carta:

- Normale
- Lucido
- Fotografica/lucida

Se si carica uno di questi tipi carta, la stampante lo rileva e regola automaticamente le impostazioni Qualità/Velocità.

	Impostazioni Qualità/Velocità	
Tipo di carta	Cartucce nera e a colori installate	Cartucce fotografica e a colori installate
Normale	Normale	Foto
Lucido	Normale	Foto
Lucida/fotografica	Foto	Foto



NOTA: la stampante non è in grado di rilevare il formato carta.

Per scegliere il formato carta:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il formato carta.
4. Fare clic su OK.

Se non viene disattivato, il sensore automatico del tipo di carta rimane sempre attivo. Disattivare il sensore automatico del tipo di carta per un processo di stampa specifico:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il formato carta.
4. Fare clic su OK.

Per disattivare il sensore automatico del tipo di carta per tutti i processi di stampa:

1. In *Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In *Windows 2000*, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Dell AIO Printer 946.
3. Fare clic su Preferenze stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

4. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare il formato carta.
5. Fare clic su OK.

Caricamento dei documenti originali

Nell'ADF

È possibile caricare nell'ADF fino a 50 fogli di un documento originale con il testo rivolto verso l'alto per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Si consiglia di utilizzare l'ADF per caricare documenti di più pagine.

 **NOTA:** non caricare cartoline, cartoline fotografiche, carta fotografica o piccole immagini nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.



Istruzioni per l'uso della carta con l'ADF

Caricare fino a:	Accertarsi che:
50 fogli di carta in formato Letter	<ul style="list-style-type: none">• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di carta in formato A4	<ul style="list-style-type: none">• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di carta in formato Legal	<ul style="list-style-type: none">• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di supporti con due, tre o quattro fori	<ul style="list-style-type: none">• Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza: 8,27 – 8,5 pollici (210,0 – 215,9 mm) Lunghezza: 11,0 – 14,0 pollici (279,4 – 355,6 mm)• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di supporti per fotocopiatrici con tre fori e bordi rinforzati	<ul style="list-style-type: none">• Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza: 8,27 – 8,5 pollici (210,0 – 215,9 mm) Lunghezza: 11,0 – 14,0 pollici (279,4 – 355,6 mm)• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di supporti per moduli prestampati e carta intestata	<ul style="list-style-type: none">• Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza: 8,27 – 8,5 pollici (210,0 – 215,9 mm) Lunghezza: 11,0 – 14,0 pollici (279,4 – 355,6 mm)• Il testo del documento sia rivolto verso l'alto.• Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.• Il supporto assorba bene l'inchiostro.• Il supporto prestampato sia completamente asciutto prima che venga inserito nell'ADF.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Non</i> vengano inseriti supporti stampati con inchiostro contenente particelle metalliche nell'ADF. • Non vengano utilizzati supporti con elementi in rilievo.
50 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza: 8,27 – 8,5 pollici (210,0 – 215,9 mm) Lunghezza: 11,0 – 14,0 pollici (279,4 – 355,6 mm) • Il testo del documento sia rivolto verso l'alto. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Sul vetro dello scanner

1. Aprire il coperchio superiore.



2. Posizionare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

 **NOTA:** accertarsi che l'angolo superiore sinistro della facciata anteriore del documento sia allineato con la freccia sulla stampante.

Orientamento verticale:

Orientamento orizzontale:



3. Chiudere il coperchio superiore.



Stampa

-  [Stampa di un documento](#)
 -  [Stampa di foto](#)
 -  [Stampa di buste](#)
 -  [Stampa di foto da una fotocamera che supporta PictBridge](#)
-

Stampa di un documento

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

4. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nelle schede Imposta stampante e Avanzate, apportare eventuali modifiche aggiuntive al documento.
6. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su OK.

Viene chiusa la finestra di dialogo Preferenze stampa.

7. Fare clic su OK o Stampa a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.
-

Stampa di foto

 **NOTA:** si consiglia di utilizzare una cartuccia a colori e una fotografica per la stampa delle foto.

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

 **NOTA:** per la stampa di fotografie è consigliata la carta lucida/fotografica o patinata.

3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

4. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nella scheda Imposta stampante, selezionare Foto, quindi le impostazioni di risoluzione per la fotografia dal menu a discesa.

 **NOTA:** per stampare le foto senza bordi, selezionare la casella di controllo Senza bordi nella scheda Imposta stampante, quindi selezionare il formato carta senza bordi dal menu a discesa nella scheda Avanzate. La stampa senza bordi viene eseguita solo se si utilizza carta lucida/fotografica. La stampa su carta non fotografica presenta un margine di 2 mm su tutti i lati.

6. Nelle schede Imposta stampante e Avanzate, apportare eventuali modifiche aggiuntive al documento.
7. Dopo avere completato la personalizzazione delle opzioni di stampa, fare clic su OK.

Viene chiusa la finestra di dialogo Preferenze stampa.

8. Fare clic su OK o Stampa.
9. Per evitare che le fotografie si attacchino fra loro e presentino sbavature, rimuoverle singolarmente non appena la stampa è terminata.

 **NOTA:** prima di collocare le stampe in un album fotografico non adesivo o in cornice, lasciarle asciugare per il tempo necessario (fra le 12 e le 24 ore a seconda delle condizioni ambientali). Ciò garantisce la massima durata della stampa.

Stampa di buste

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la busta tra le guide della carta con il lato di stampa rivolto verso il basso e il lembo adesivo sulla sinistra.



3. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

4. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Nella scheda Imposta stampante, selezionare l'orientamento Orizzontale.

 **NOTA:** per utenti giapponesi: se si invia della posta in Giappone, è possibile stampare la busta con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore destro o con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo inferiore sinistro. Se si sta inviando posta fuori dal proprio paese, stampare con orientamento orizzontale con il punto di affrancatura nell'angolo superiore sinistro.

Stampa di foto da una fotocamera che supporta PictBridge

La stampante supporta fotocamere compatibili con PictBridge.

1. Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.
2. Inserire l'altra estremità del cavo USB nella porta PictBridge sulla parte anteriore della stampante.

Per la selezione delle impostazioni USB della fotocamera e della connessione PictBridge appropriate nonché per informazioni sull'utilizzo, fare riferimento alle istruzioni fornite con la fotocamera.



3. Accendere la fotocamera digitale.

La modalità PictBridge viene attivata automaticamente.

4. Per avviare la stampa di foto, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

 **NOTA:** molte fotocamere digitali dispongono di due selezioni per la modalità USB: computer e stampante (o PTP). Per la stampa PictBridge, è necessario utilizzare la selezione USB (o PTP) della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

Copia

- [Copia di documenti](#)
 - [Copia di foto](#)
 - [Fascicolazione delle copie](#)
 - [Modifica delle impostazioni di copia](#)
-

Copia di documenti

Uso del pannello operatore

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a **Copia**, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Apportare eventuali modifiche alle impostazioni di copia. Per ulteriori informazioni, vedere [Menu Modalità copia](#).
6. Premere il pulsante Avvio .

 **NOTA:** se si preme il pulsante Avvio  senza specificare una selezione di colore, la copia viene stampata a colori per impostazione predefinita.

Uso del computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell AIO Printer 946.
5. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

6. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare l'impostazione del colore dal menu a discesa Copia.

7. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per personalizzare il processo di copia.
 8. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.
-

Copia di foto

Uso del pannello operatore

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Copia, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Qualità sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
6. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Foto sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
7. Premere il pulsante Avvio .

Uso del computer

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell AIO Printer 946.
5. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

6. Fare clic su Anteprima ora.
7. Utilizzare le linee punteggiate per circoscrivere la parte dell'immagine da stampare.
8. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare le impostazioni di colore dal menu a discesa Copia.

9. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per personalizzare il processo di copia.
 10. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.
-

Fascicolazione delle copie

Uso del pannello operatore

1. Accendere la stampante.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Copia, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Fascicola sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
6. Tramite il tastierino o i pulsanti freccia sinistra o destra   specificare il numero di copie che si desidera stampare, quindi premere il pulsante Seleziona .
7. Premere il pulsante Avvio .

Copia in memoria viene visualizzato sul display.

8. Dopo l'acquisizione della pagina, viene chiesto se c'è un'altra pagina.

Se vi è un'altra pagina da acquisire:

- a. Rimuovere il documento originale dal vetro dello scanner.
- b. Posizionare il successivo documento originale sul vetro dello scanner.
- c. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Sì sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- d. Ripetere questa procedura finché non sono stati copiati in memoria tutti i documenti originali.

Se non vi è un'altra pagina da acquisire:

Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato No sul display, quindi premere il pulsante Seleziona . Ha inizio la stampa del documento.

Uso del computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
3. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
4. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
5. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

6. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare le impostazioni di colore dal menu a discesa Copia.
7. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per personalizzare il processo di copia.
8. Fare clic sul pulsante Avanzate.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di copia avanzate.

9. Nella scheda Stampa, selezionare la casella di controllo Fascicola copie.
 10. Fare clic su OK.
 11. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Copia ora.
-

Modifica delle impostazioni di copia

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
2. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

3. Selezionare il numero di copie (da 1 a 99), quindi specificare le impostazioni di colore dal menu a discesa Copia.
4. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per:
 - o Scegliere la qualità della copia.
 - o Selezionare il formato carta.
 - o Selezionare il formato del documento originale.
 - o Rendere più chiaro o scuro il documento.
 - o Ridurre o ingrandire il documento.

5. Fare clic sul pulsante Avanzate per modificare opzioni quali la qualità.

6. Per apportare le modifiche, fare clic sulle schede seguenti.

Scheda:	Opzioni:
Stampa	<ul style="list-style-type: none">● Selezione del formato e del tipo di carta.● Selezione di opzioni per la stampa senza bordi.● Selezione della qualità di stampa.
Acquisisci	<ul style="list-style-type: none">● Selezione dell'intensità del colore e della risoluzione di acquisizione.● Ritaglio automatico dell'immagine acquisita.
Miglioramenti immagine	<ul style="list-style-type: none">● Raddrizzamento immagini dopo l'acquisizione.● Aumento del contrasto nelle immagini poco nitide.● Regolazione della luminosità dell'immagine.● Regolazione della curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.
Motivi immagine	<ul style="list-style-type: none">● Uniformità della conversione di un'immagine in grigio in schemi di punti in bianco e nero (retinatura).● Rimozione dei mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening).● Riduzione del rumore di fondo sui documenti a colori.

7. Fare clic su OK.

8. Fare clic su Copia ora.

Acquisizione

- [Acquisizione di documenti con una sola pagina e di singole foto](#)
 - [Acquisizione di documenti con più pagine tramite l'ADF](#)
 - [Acquisizione di documenti con più pagine o di più immagini tramite il computer](#)
 - [Modifica di un testo acquisito mediante il riconoscimento ottico dei caratteri \(OCR, Optical Character Recognition\)](#)
 - [Modifica di immagini acquisite](#)
 - [Salvataggio di un'immagine sul computer](#)
 - [Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito](#)
 - [Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti](#)
-

Acquisizione di documenti con una sola pagina e di singole foto

 **NOTA:** non caricare cartoline, cartoline fotografiche, carta fotografica o piccole immagini nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

Uso del pannello operatore

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati. Se si desidera effettuare acquisizioni in rete, assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Utilizzare il pulsante freccia destra  per scorrere fino a **Acquisisci**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
4. Utilizzare il pulsante freccia destra  per scorrere fino a **Acquisisci su**, quindi premere il pulsante **Seleziona** .
5. *Se la stampante è collegata in locale:*
 - a. La stampante scarica l'elenco applicazioni dal computer.

Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le applicazioni disponibili alle quali si desidera inviare l'immagine acquisita.

- b. Quando sul display viene visualizzata l'applicazione che si desidera utilizzare, premere il pulsante **Seleziona** .

Se la stampante è collegata a una rete:

 **NOTA:** è possibile collegare la stampante a una rete solo utilizzando un adattatore di rete Dell (venduto separatamente).

- a. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere i computer disponibili ai quali si desidera inviare l'immagine acquisita.
- b. Quando sul display viene visualizzato il computer al quale inviare l'immagine acquisita, premere il pulsante Seleziona .
- c. Se al computer è associato un numero PIN, utilizzare il tastierino per immettere le relative quattro cifre.

 **NOTA:** il numero PIN è situato nell'angolo superiore destro della pagina principale di Centro multifunzione Dell. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo del Centro multifunzione Dell](#). Il PIN è richiesto solo se è stato impostato e non per impostazione predefinita.

- d. Premere il pulsante Seleziona .

6. Premere il pulsante Avvio .

La stampante acquisisce la pagina. Al termine dell'acquisizione, viene creato un file nell'applicazione selezionata.

Uso del computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità *Acquisisci*, premere il pulsante Avvio . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa *Invia immagine acquisita a:*, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare *Cerca altro...* nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su *Aggiungi* per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su Acquisisci ora.

Al termine dell'acquisizione del documento o dell'immagine, viene creato un file nell'applicazione selezionata.

Acquisizione di documenti con più pagine tramite l'ADF

Uso del pannello operatore

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare i documenti originali nell'ADF. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Utilizzare il pulsante freccia destra  per scorrere fino a Acquisisci, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare il pulsante freccia destra  per scorrere fino a Acquisisci su, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. *Se la stampante è collegata in locale:*
 - a. La stampante scarica l'elenco applicazioni dal computer.

Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le applicazioni disponibili alle quali si desidera inviare l'immagine acquisita.

- b. Quando sul display viene visualizzata l'applicazione che si desidera utilizzare, premere il pulsante Seleziona .

Se la stampante è collegata a una rete:

 **NOTA:** è possibile collegare la stampante a una rete solo utilizzando un adattatore di rete Dell (venduto separatamente).

- a. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere i computer disponibili ai quali si desidera inviare l'immagine acquisita.
- b. Quando sul display viene visualizzato il computer al quale inviare l'immagine acquisita, premere il pulsante Seleziona .
- c. Se al computer è associato un numero PIN, utilizzare il tastierino per immettere le relative quattro cifre.

 **NOTA:** il numero PIN è situato nell'angolo superiore destro della pagina principale di Centro multifunzione Dell. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo del Centro multifunzione Dell](#). Il PIN è richiesto solo se è stato impostato e non per impostazione predefinita.

d. Premere il pulsante Seleziona .

6. Premere il pulsante Avvio .

La stampante acquisisce tutte le pagine caricate nell'ADF. Quando tutte le pagine nell'ADF sono state acquisite, viene creato un unico file contenente tutte le pagine acquisite nell'applicazione selezionata.

Uso del computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare i documenti originali nell'ADF. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità **Acquisisci**, premere il pulsante Avvio . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione** per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.

La stampante acquisisce tutte le pagine caricate nell'ADF. Quando tutte le pagine nell'ADF sono state acquisite, viene creato un unico file contenente tutte le pagine acquisite nell'applicazione selezionata.

Acquisizione di documenti con più pagine o di più immagini tramite il computer

 **NOTA:** alcuni programmi non supportano l'acquisizione di più pagine.

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante.

Quando la stampante è in modalità **Acquisisci**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare il programma che si desidera utilizzare.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione** per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Fare clic sul pulsante **Avanzate**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di acquisizione avanzate**.

8. Nella scheda **Acquisizione**, selezionare la casella **Acquisisci** più elementi prima della stampa.
9. Fare clic su **OK**.
10. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.

Dopo l'acquisizione della prima pagina, viene richiesta la pagina successiva.

11. Posizionare il foglio successivo sul vetro dello scanner e fare clic su **Sì**. Ripetere l'operazione per tutte le pagine da acquisire.
12. Al termine, fare clic su **No**.

Al termine dell'acquisizione dell'ultima pagina o immagine, viene creato un file nell'applicazione selezionata contenente tutte le pagine e le immagini acquisite.

Modifica di un testo acquisito mediante il

riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition)

Il software OCR consente di convertire un'immagine acquisita in testo modificabile tramite un programma di elaborazione testi.

 **NOTA:** per gli utenti di lingua giapponese o cinese semplificato: accertarsi che il software OCR sia installato sul computer. Una copia del software OCR è stata fornita con la stampante ed è stata installata insieme al software della stampante.

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità *Acquisisci*, premere il pulsante Avvio . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa *Invia immagine acquisita a:*, selezionare un programma di elaborazione o di editing dei testi.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare *Cerca altro...* nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su *Aggiungi* per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su *Visualizza altre impostazioni di acquisizione* per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Fare clic sul pulsante *Avanzate*.

Viene visualizzata la finestra di dialogo *Impostazioni di acquisizione avanzate*.

8. Nella scheda *Acquisisci*, selezionare la casella di controllo *Converti elemento acquisito in testo (OCR)*.
9. Fare clic su *OK*.
10. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su *Acquisisci ora*.

Il testo acquisito verrà visualizzato utilizzando il programma selezionato.

Modifica di immagini acquisite

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante.

Quando la stampante è in modalità **Acquisisci**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa **Invia immagine acquisita a:**, selezionare la destinazione dell'acquisizione.

 **NOTA:** se il programma da utilizzare non è presente nell'elenco, selezionare **Cerca altro...** nel menu a discesa. Nella schermata successiva, fare clic su **Aggiungi** per individuare e aggiungere il programma all'elenco.

6. Fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione** per personalizzare il processo di acquisizione.
7. Una volta completata la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **Acquisisci ora**.

Terminata l'elaborazione, l'immagine viene aperta nel programma selezionato.

8. Modificare l'immagine mediante gli strumenti disponibili nel programma. Alcune modifiche possibili sono:
 - Rimozione dell'effetto "occhi rossi".
 - Ritaglio dell'immagine.
 - Aggiunta di testo all'immagine.
 - Regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine.

Per informazioni, consultare la documentazione inclusa con il programma di grafica.

Salvataggio di un'immagine sul computer

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).

3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità *Acquisisci*, premere il pulsante *Avvio* . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dalla sezione Strumenti produttività, fare clic su Salva un'immagine sul computer.
6. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per salvare un'immagine sul computer.

Invio tramite e-mail di un'immagine o di un documento acquisito

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità *Acquisisci*, premere il pulsante *Avvio* . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dalla sezione Strumenti produttività, fare clic su Invia un'immagine o un documento tramite e-mail.
6. Dal menu Specificare il tipo di acquisizione:, effettuare una selezione.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per preparare la fotografia o il documento da inviare tramite e-mail.
8. Fare clic su Avanti.
9. Aprire il programma e-mail, scrivere una nota di accompagnamento per il documento allegato, quindi inviare.

 **NOTA:** per informazioni su come allegare documenti a un e-mail, consultare la Guida del programma e-mail.

Ingrandimento e riduzione di immagini o documenti

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

 **NOTA:** è possibile aprire il Centro multifunzione Dell anche dal pannello operatore della stampante. Quando la stampante è in modalità **Acquisisci**, premere il pulsante **Avvio** . Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Fare clic su Anteprima ora.

 **NOTA:** se la dimensione dell'immagine (in basso a destra nella finestra di anteprima) viene visualizzata in rosso, le risorse di sistema non sono sufficienti per eseguire l'acquisizione con la risoluzione o le dimensioni selezionate. Per correggere questo problema, ridurre la risoluzione o la dimensione dell'area di acquisizione.

6. Dalla sezione Strumenti produttività, selezionare Ingrandisce o riduce un'immagine.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare le dimensioni della nuova immagine.
8. Dopo aver completato la personalizzazione dell'immagine, fare clic su Acquisisci ora.

Fax

- [Installazione della stampante con l'apparecchiatura](#)
- [Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante](#)
- [Invio di un fax dal computer](#)
- [Modifica dell'impostazione fax](#)
- [Selezione rapida](#)
- [Invio manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica \(selezione immediata\)](#)
- [Invio di un fax differito](#)
- [Blocco dei fax](#)

Per inviare un fax non è necessario collegare la stampante a un computer. Utilizzare il pannello operatore della stampante per svolgere funzioni fax di base. Vedere [Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante](#).

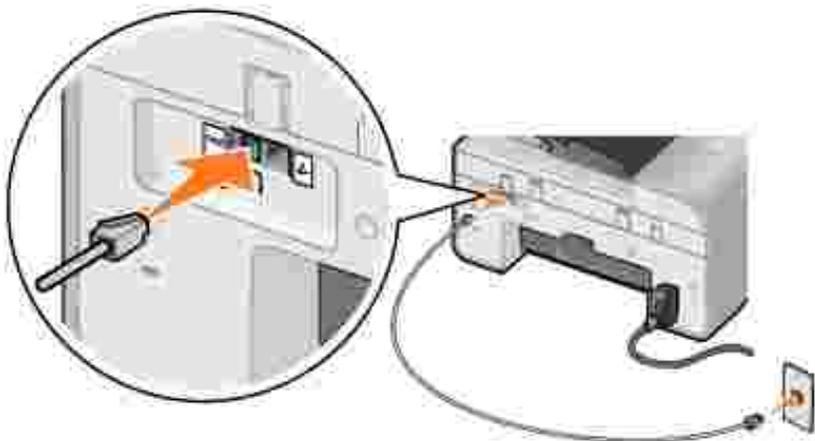
 **NOTA:** per istruzioni sull'invio di fax mediante il software del computer, vedere [Invio di un fax dal computer](#).

Apparecchiatura	Vantaggi	Vedere questa sezione.
<ul style="list-style-type: none">• stampante• cavo telefonico (fornito)	Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.	Collegamento diretto a una presa telefonica a muro
<ul style="list-style-type: none">• stampante• telefono (venduto separatamente)• due cavi telefonici (uno fornito)	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.• Installare la stampante ovunque si trovi il telefono.• Eseguire copie, inviare e ricevere fax senza utilizzare il computer.	Collegamento a un telefono
<ul style="list-style-type: none">• stampante• telefono (venduto separatamente)• segreteria telefonica (venduta separatamente)• tre cavi telefonici (uno fornito)	Ricevere messaggi vocali e fax in arrivo.	Collegamento a una segreteria telefonica
<ul style="list-style-type: none">• stampante• telefono (venduto separatamente)• modem per computer (venduto separatamente)• tre cavi telefonici (uno fornito)• cavo USB (venduto separatamente)	Aumentare il numero di prese di collegamento del telefono.	Collegamento a un modem per computer

 **NOTA:** il cavo telefonico (fornito) deve essere inserito nel connettore corretto.

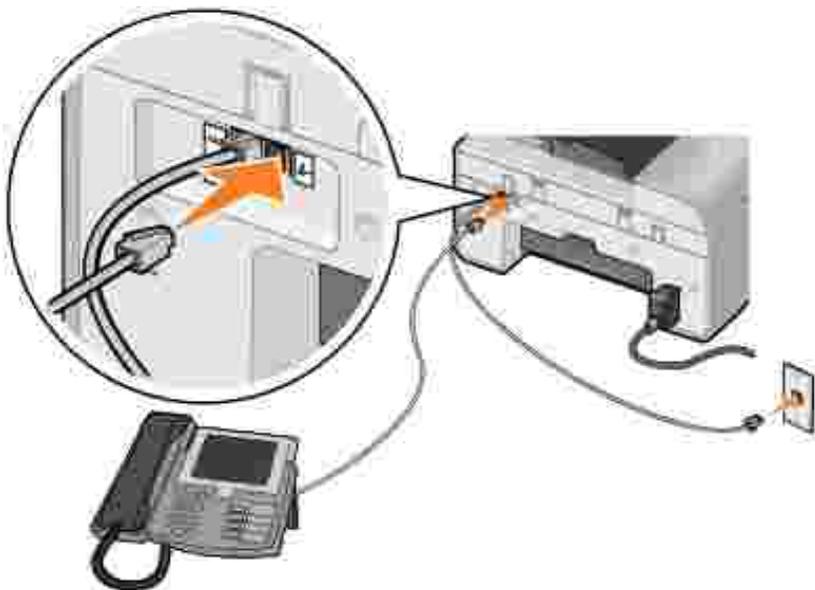
Installazione della stampante con l'apparecchiatura

Collegamento diretto a una presa telefonica a muro



1. Collegare un'estremità del cavo telefonico al connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro).
2. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa telefonica a muro attiva.

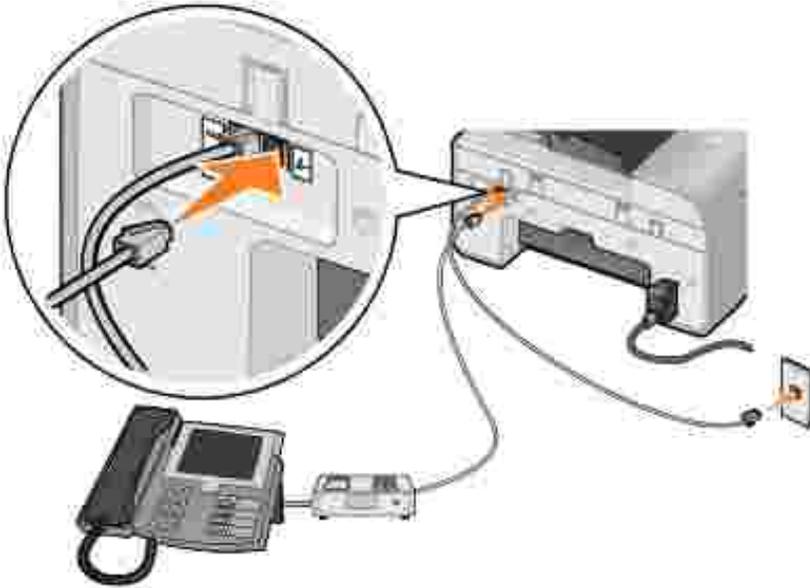
Collegamento a un telefono



1. Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la protezione blu dal connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro).
3. Collegare un cavo telefonico dal telefono al connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro).

 **NOTA:** se nel paese di residenza la comunicazione telefonica è seriale (ad esempio, Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), rimuovere la presa blu dal connettore PHONE ( - connettore sul lato destro) e inserire il terminatore giallo del fax fornito per un corretto funzionamento. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

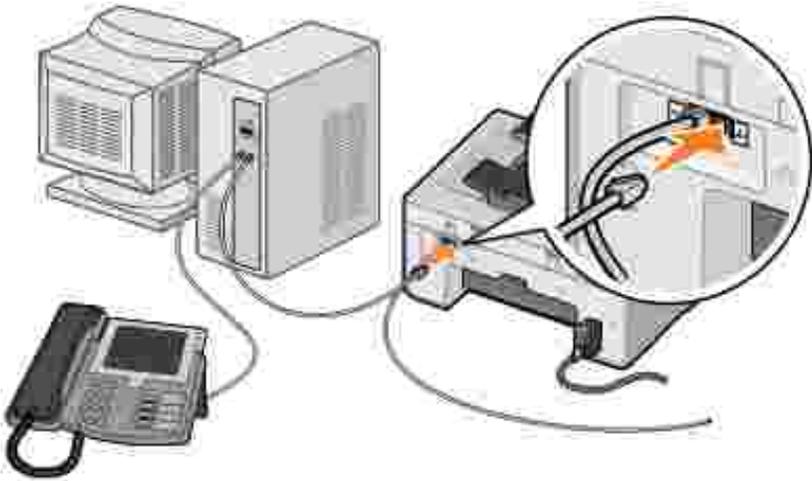
Collegamento a una segreteria telefonica



1. Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX ( - connettore sul lato sinistro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la protezione blu dal connettore PHONE ( - connettore sul lato destro).
3. Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un cavo telefonico.
4. Collegare un cavo telefonico dalla segreteria telefonica al connettore PHONE ( - connettore sul lato destro).

 **NOTA:** se nel paese di residenza la comunicazione telefonica è seriale (ad esempio, Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), rimuovere la presa blu dal connettore PHONE ( - connettore sul lato destro) e inserire il terminatore giallo del fax fornito per un corretto funzionamento. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

Collegamento a un modem per computer



1. Collegare un cavo telefonico dal connettore FAX (FAX - connettore sul lato sinistro) nella stampante alla presa telefonica a muro.
2. Rimuovere la protezione blu dal connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro).
3. Collegare un cavo telefonico dal modem del computer al connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro).
4. Collegare un telefono al modem del computer con un cavo telefonico.

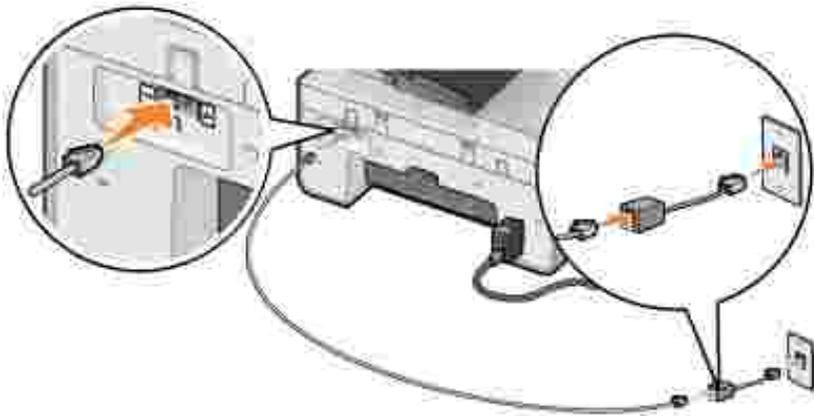
NOTA: se nel paese di residenza la comunicazione telefonica è seriale (ad esempio, Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), rimuovere la presa blu dal connettore PHONE (PHONE - connettore sul lato destro) e inserire il terminatore giallo del fax fornito per un corretto funzionamento. Nei paesi indicati non sarà possibile utilizzare questa porta per ulteriori periferiche.

Uso della linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. La stampante è progettata per funzionare con i dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

NOTA: i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.

1. Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
2. Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.



 **NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

Invio di fax mediante il pannello operatore della stampante

Invio di un fax

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una linea telefonica attiva.
2. Caricare il documento originale.
3. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.

 **NOTA:** è possibile immettere fino a 64 cifre.

5. Premere il pulsante Avvio .

Il documento viene acquisito dalla stampante e inviato come fax al numero immesso. Al termine dell'operazione, la stampante emette un segnale acustico a indicare che la trasmissione del fax è stata completata.

Invio di un fax di trasmissione

Un fax di trasmissione consente di inviare lo stesso fax a più numeri in un'unica operazione. È possibile inserire fino a 30 numeri diversi.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una linea telefonica attiva.

2. Caricare il documento originale.
3. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
5. Se si desidera immettere un altro numero di fax, premere il pulsante Seleziona .
6. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax.
7. Ripetere questa operazione finché non sono stati inseriti tutti i numeri ai quali è necessario inviare il fax.

 **NOTA:** è anche possibile utilizzare le opzioni Rubrica oppure Cron. ricomp. per selezionare i numeri di telefono. Ogni numero selezionato o immesso viene aggiunto all'elenco dei fax fino a quando si preme il pulsante Avvio .

8. Premere il pulsante Avvio .

Dopo aver avviato l'operazione di invio del fax, la stampante compone il primo numero, stabilisce una connessione, invia il fax, interrompe la connessione e passa al numero successivo dell'elenco. Questo processo viene ripetuto per tutti i numeri dell'elenco. Se non è in grado di connettersi a un numero di fax, la stampante passa al numero successivo dell'elenco. Il numero verso il quale non è stata stabilita la connessione viene spostato alla fine dell'elenco e viene composto nuovamente quando l'elenco è stato completato.

 **NOTA:** se non è possibile stabilire un collegamento ai numeri di fax, l'operazione viene ripetuta per il numero di tentativi specificato nelle opzioni Selezione e invio. Per ulteriori informazioni, vedere [Menu Imp. fax.](#)

Ricezione automatica di un fax

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una linea telefonica attiva.
2. Accertarsi che l'opzione Risposta automatica sia attivata o che il periodo di attivazione programmato sia corretto.
 - a. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 - b. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Risp. autom. sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
 - c. *Se si desidera che la stampante risponda sempre al telefono quando squilla,* premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato sì sul display.

Se si desidera pianificare un periodo durante il quale la stampante risponde al telefono quando squilla, premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Pianificato sul display, quindi utilizzare il tastierino per specificare gli orari in cui attivare e disattivare la Risposta automatica.

- d. Premere il pulsante Seleziona .

 **NOTA:** se la stampante è collegata a una segreteria telefonica e l'opzione Risposta automatica è attivata, la segreteria telefonica risponde alla chiamata. Se viene rilevato un tono fax, la segreteria telefonica viene scollegata e la stampante riceve il fax. Se non viene rilevato un tono fax, la segreteria telefonica completa la chiamata.

3. Impostare il numero di squilli prima della ricezione del fax in entrata.

- a. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
- b. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Imp. fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- c. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Squilli e risposta sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- d. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Risposta fax quando sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- e. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere le impostazioni disponibili.
- f. Quando sul display viene visualizzato il numero di squilli desiderato, premere il pulsante Seleziona .

Quando il numero di squilli impostato viene rilevato, il fax viene ricevuto automaticamente dalla stampante.

Ricezione di un fax manualmente

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una linea telefonica attiva.
2. Assicurarsi che la funzione Risposta automatica sia stata disattivata.
 - a. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 - b. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Resp. autom. sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .

c. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato No sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .

3. Quando vi è un fax in arrivo, il display indica Chiamata in entrata: Premere  o 3355# per ricevere il fax.

Premere il pulsante Avvio , o immettere DELL# (3355#) sul tastierino.

Invio di un fax dal computer

Inviare i fax dai file presenti nel computer tramite il modem della stampante o il modem del computer. Tutti i file che è possibile stampare possono essere inviati tramite fax.

Collegamento dei cavi

Se si desidera inviare fax tramite il modem della stampante, collegare una linea telefonica attiva al connettore FAX ( - connettore sul lato sinistro) sulla stampante.

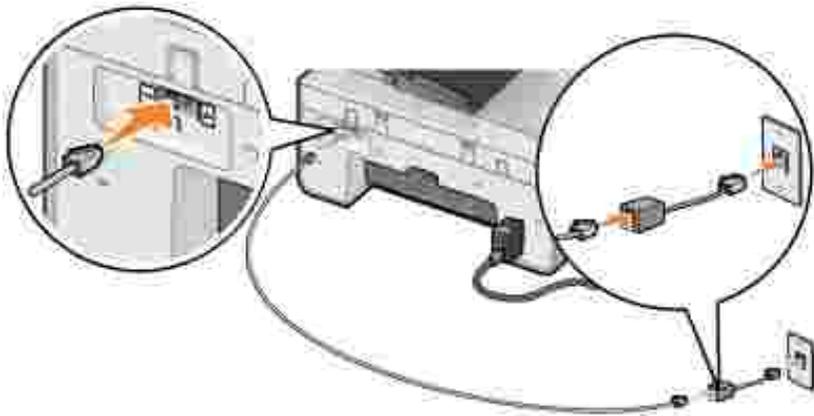
Se si desidera inviare fax tramite il modem del computer, collegare una linea telefonica attiva al connettore LINE ( - connettore sul lato sinistro) sul modem fax del computer.

Uso della linea DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL invia dati digitali al computer tramite la linea telefonica. La stampante è progettata per funzionare con i dati analogici. Se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

 **NOTA:** i modem ISDN (Integrated Services Digital Network) e via cavo non sono modem fax e non sono supportati per l'invio di fax.

1. Collegare il filtro DSL a una linea telefonica attiva.
2. Collegare la stampante direttamente all'uscita del filtro DSL.



 **NOTA:** non installare splitter tra il filtro DSL e la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi DSL.

Invio di fax mediante il modem della stampante

Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell

1. Accendere il computer e la stampante e accertarsi che siano collegati.
2. Caricare il documento originale.
3. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Fare clic sul pulsante Invia fax ora.
6. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per inviare il fax.

Invio di un fax mediante gli strumenti fax della stampante Dell

Gli strumenti fax della stampante Dell offrono la possibilità di inviare tramite fax qualsiasi documento stampabile.

1. Con il documento aperto, fare clic su File → Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Nell'elenco stampanti, selezionare Dell Printer Fax Tools.
3. Fare clic su OK o Stampa, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Ricezione di un fax

Il modem della stampante è in grado di ricevere solo documenti su carta. Se è necessario salvare copie elettroniche dei fax ricevuti, è necessario acquisire il documento ricevuto su un file (vedere [Salvataggio di un'immagine sul computer](#)) o ricevere i fax mediante il modem del computer (vedere [Ricezione di un fax tramite Console servizio Fax o Gestione servizio fax](#)).

Invio di fax tramite il modem del computer

Se al connettore LINE (☎) sul modem del computer è collegata una linea telefonica attiva, utilizzare Console servizio Fax (solo Windows XP) o Gestione servizio fax (solo Windows 2000) per inviare e ricevere fax:

- Utilizzare Console servizio Fax o Gestione servizio fax per stampare e ricevere i file come fax, oppure
- Utilizzare il Centro multifunzione Dell per acquisire prima un documento su file, quindi utilizzare Console servizio Fax o Gestione servizio fax per stampare il file da inviare tramite fax.

Installazione di Console servizio Fax in Windows XP

1. Fare clic su Start→ Impostazioni→ Pannello di controllo.
2. Fare doppio clic su Installazione applicazioni.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Installazione applicazioni.

3. Fare clic su Installazione componenti di Windows.
4. Nell'elenco Componenti, fare clic per selezionare la casella Servizi fax.
5. Fare clic su Avanti.

 **NOTA:** potrebbe essere richiesto di inserire il CD di installazione di Windows per completare l'installazione del componente.

6. Fare clic su Fine.
7. Nella finestra di dialogo Installazione applicazioni, fare clic su Chiudi.

Configurazione di Console servizio Fax (Windows XP) o Gestione servizio fax (Windows 2000)

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Accessori→ Comunicazioni→ Fax→ Console servizio Fax (Windows XP) o Gestione servizio fax (Windows 2000).
2. Nella schermata Configurazione guidata fax, fare clic su Avanti.
3. Nella schermata Informazioni mittente, immettere le informazioni che si desidera visualizzare sul

frontespizio del fax e fare clic su Avanti.

4. Nella schermata Seleziona periferica per ricezione o invio fax, fare clic sul modem installato nel computer dall'elenco Selezionare la periferica fax.
5. Se si desidera disabilitare l'invio di fax, deselezionare la casella di controllo Abilita invio.
6. Selezionare la casella di controllo Abilita ricezione se si desidera ricevere fax.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo Abilita ricezione, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche. In questo caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

7. Fare clic sul pulsante Risposta manuale o Risposta automatica dopo (numero di squilli definito dall'utente).
8. Fare clic su Avanti.
9. Nella schermata Identificativo stazione trasmittente (IDST), immettere le informazioni di identificazione. Normalmente queste informazioni comprendono il numero di fax, il nome del mittente o dell'azienda e vanno inserite nella casella IDST.

Queste informazioni vengono visualizzate nell'area dell'intestazione dei fax inviati e consentono al ricevente di identificare l'apparecchio fax mittente.

 **NOTA:** la casella IDST è obbligatoria in alcune aree.

10. Fare clic su Avanti.

 **NOTA:** se al passo 6 l'apparecchio è stato abilitato per la ricezione di fax, continuare la procedura dal passo 11 al passo 15.

11. Nella schermata Identificativo stazione ricevente (IDSR), immettere l'IDSR desiderato nella casella IDSR a conferma dell'invio del fax al destinatario corretto.
12. Fare clic su Avanti.
13. Nella schermata Opzioni di routing, selezionare la casella di controllo Stampa su se si desidera che ciascun fax ricevuto sia stampato automaticamente. Se si seleziona questa casella di controllo, selezionare la stampante per la stampa dei fax ricevuti.

 **NOTA:** la stampante deve essere accesa e collegata al computer per stampare automaticamente i fax.

14. Selezionare la casella di controllo Archivia una copia nella cartella se si desidera conservare una copia di ciascun fax.
15. Fare clic su Avanti.
16. Confermare le impostazioni di configurazione nell'elenco Riepilogo configurazione e fare clic su Fine.

È ora possibile inviare o ricevere fax.

Invio di un fax mediante il Centro multifunzione Dell

1. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva. Se sulla stessa linea telefonica utilizzata per l'invio dei fax è disponibile il servizio DSL a banda larga, è necessario installare anche un filtro DSL. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi Internet (ISP).
2. Caricare il documento originale.
3. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Viene aperto il Centro multifunzione Dell.

5. Dal menu a discesa Invia immagine acquisita a: , selezionare File.
6. Fare clic su Acquisisci ora e salvare il file nella posizione desiderata.
7. Aprire il file appena acquisito e salvato.
8. Fare clic su File → Stampa

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

9. Nell'elenco di stampanti, selezionare Fax.
10. Fare clic su OK o Stampa, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Invio di un fax in copia elettronica mediante Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Con il file aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Nell'elenco di stampanti, selezionare Fax.
3. Fare clic su OK o Stampa, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Ricezione di un fax mediante Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Accertarsi che il modem del computer sia collegato a una linea telefonica attiva.
2. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Accessori→ Comunicazioni→ Fax.
3. Fare clic su Console servizio Fax o Gestione servizio fax.

Se è stata selezionata la casella di controllo Abilita ricezione durante la configurazione di Console servizio Fax o Gestione servizio fax, a questo punto è possibile ricevere un fax.

 **NOTA:** se si seleziona la casella di controllo Abilita ricezione, sarà possibile ricevere i fax ma il modem del computer potrebbe rispondere anche a tutte le chiamate telefoniche. In questo caso, non è garantita la ricezione dei messaggi vocali.

Visualizzazione dei fax inviati e ricevuti mediante Console servizio Fax o Gestione servizio fax

 **NOTA:** in Console servizio Fax è possibile visualizzare solo i fax inviati e ricevuti da Console servizio Fax.

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Accessori→ Comunicazioni→ Fax.
2. Fare clic su Console servizio Fax o Gestione servizio fax.

Vengono visualizzate le seguenti cartelle:

- Fax in ingresso: fax in ricezione
- Fax in arrivo: fax ricevuti
- Fax in uscita: fax il cui invio è stato programmato
- Fax inviati: fax inviati correttamente

3. Selezionare Fax in arrivo per visualizzare i fax ricevuti oppure selezionare Fax inviati per vedere i fax inviati.

Visualizzazione dello stato di un fax mediante Console servizio Fax o Gestione servizio fax

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Accessori→ Comunicazioni→ Fax.
2. Fare clic su Console servizio Fax o Gestione servizio fax.

Vengono visualizzate le seguenti cartelle:

- Fax in ingresso: fax in ricezione
- Fax in arrivo: fax ricevuti
- Fax in uscita: fax il cui invio è stato programmato
- Fax inviati: fax inviati correttamente

3. Fare clic sulla cartella desiderata.
4. Nel riquadro a destra, selezionare il fax per il quale si desidera visualizzare lo stato, quindi fare clic su

Preferenze o Proprietà.

5. Fare clic sulla scheda Generale, quindi visualizzare la riga Stato.
 6. Al termine, fare clic su Chiudi.
-

Modifica dell'impostazione fax

Uso del pannello operatore

Se si sta utilizzando la stampante come apparecchio fax autonomo, è possibile modificare le impostazioni fax dai menu della modalità fax sul pannello operatore. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere [Modalità fax](#).

Uso dell'utilità impostazione stampante

È possibile accedere a Utilità impostazione stampante se si desidera configurare le impostazioni fax della stampante dal computer.

1. Fare clic su Start → Programmi o Tutti i programmi → Stampanti Dell → Dell AIO Printer 946.
2. Selezionare Utilità impostazione stampante.

 **NOTA:** affinché le impostazioni specificate dall'Utilità impostazione stampante abbiano effetto sulla stampante, accertarsi che `Consenti` sia selezionata dal sottomenu `Imp. fax host` nella modalità impostazione sul pannello operatore. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità impostazione](#).

Schede dell'Utilità impostazione stampante

In questa scheda:	È possibile:
Invia	<ul style="list-style-type: none"> • Immettere il proprio nome e numero di fax. • Specificare la velocità massima di invio e la qualità di stampa per i fax in uscita. • Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero. • Scegliere se utilizzare la correzione degli errori. • Specificare le modalità di stampa del report utilizzo fax. • Specificare le modalità di stampa del report attività fax.
Ricezione	<ul style="list-style-type: none"> • Scegliere se stampare un piè di pagina (data, ora e numero pagina) in ogni pagina. • Specificare se la stampante deve ridimensionare automaticamente i fax di grandi dimensioni in modo che vengano stampati su una pagina o conservare le dimensioni originali e stamparli su due pagine. • Selezionare se si desidera inoltrare un fax o stamparlo e poi inoltrarlo. • Gestire i fax bloccati
Connessione/Selezione	<ul style="list-style-type: none"> • Specificare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce. • Selezionare il tipo di linea telefonica che si desidera utilizzare (Impulsi, Multifrequenza, Dietro PBX). • Immettere un prefisso di selezione. • Specificare la modalità di risposta alle chiamate in entrata (manualmente, se vengono rilevati i toni del fax o dopo un certo numero di squilli). • Specificare una suoneria differenziata se questo servizio è attivato per la linea telefonica.
Selezione rapida	Aggiungere numeri, creare o modificare gli elenchi di selezione rapida o di selezione rapida dei gruppi.

Selezione rapida

Per semplificare l'invio di fax, è possibile immettere fino a 99 numeri di selezione rapida. È possibile memorizzare fino a 89 numeri di fax individuali o 10 gruppi in grado di contenere 30 numeri di telefono ciascuno.

Creazione di un elenco di selezione rapida dal pannello operatore

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Rubrica sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Aggiungi sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Viene assegnato automaticamente un numero di selezione rapida dalla stampante. Se si desidera

modificare il numero di selezione rapida, utilizzare i pulsanti freccia sinistro e destro   o il tastierino per scorrere fino al numero di selezione rapida per il quale specificare un contatto.

 **NOTA:** per i singoli contatti di selezione rapida sono disponibili i numeri da 01 a 89.

5. Quando il numero di selezione rapida da utilizzare è indicato sul display, utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
6. Tramite il tastierino, immettere il nome del contatto.
 - a. Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b. Premere il pulsante freccia destra  per spostarsi al carattere successivo oppure attendere due secondi che il testo venga accettato.

 **NOTA:** per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante freccia destra  due volte.

- c. Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA:** per eliminare un carattere, premere il pulsante freccia sinistra .

7. Premere il pulsante Seleziona .

Il contatto viene salvato.

Creazione di un elenco di selezione di gruppo dal pannello operatore

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Rubrica sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Aggiungi sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Viene assegnato automaticamente un numero di selezione rapida dalla stampante. Per specificare l'immissione di un gruppo, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   o il tastierino per scorrere fino al numero di selezione rapida del contatto di gruppo al quale assegnare dei contatti.

 **NOTA:** per gli elenchi dei contatti di gruppo sono riservati i numeri da 90 a 99.

5. Quando il numero di selezione rapida da utilizzare è indicato sul display, utilizzare il tastierino per immettere il primo numero di fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
6. Viene chiesto se si desidera immettere un altro numero nel gruppo.

Se si desidera aggiungere un altro numero:

- a. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato sì sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- b. Utilizzare il tastierino per immettere un altro numero di fax per il gruppo, quindi premere il pulsante Seleziona .
- c. Ripetere l'operazione per tutti i numeri di fax del gruppo (fino a 30).

Se non si desidera aggiungere un altro numero:

Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato No sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .

7. Tramite il tastierino, immettere il nome del gruppo.
 - a. Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b. Premere il pulsante freccia destra  per spostarsi al carattere successivo oppure attendere due secondi che il testo venga accettato.

 **NOTA:** per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante freccia destra  due volte.

- c. Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA:** per eliminare un carattere, premere il pulsante freccia sinistra .

8. Premere il pulsante Seleziona .

Il contatto di gruppo viene salvato.

Creazione di un elenco o di un gruppo di selezione rapida dal computer

1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
2. Selezionare Utilità impostazione stampante.

Viene visualizzata l'Utilità impostazione stampante.

3. Fare clic sulla scheda Selezione rapida.

Attenersi alle istruzioni fornite nella scheda Selezione rapida per aggiungere un nuovo numero all'elenco di selezione rapida.

Uso di un elenco di selezione di gruppo o di selezione rapida

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Immettere il numero di selezione rapida di una o due cifre tramite il tastierino.

 **NOTA:** se si immette un numero da 1 a 99, per prima cosa viene verificato nella Rubrica se al numero di selezione rapida è già assegnato un contatto. In caso affermativo, viene utilizzata la voce di selezione rapida. Se non esiste un contatto, la stampante compone il numero immesso.

3. Premere il pulsante Avvio .

Invio manuale di un fax mentre si ascolta una linea telefonica (selezione immediata)

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Selezione immediata sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante Seleziona  per attivare il segnale di linea tramite la stampante.
4. Immettere il numero al quale si desidera inviare il fax.

La stampante compone i numeri così come sono stati immessi sul tastierino.

5. Premere il pulsante Avvio  quando si è pronti a inviare il fax.

Invio di un fax differito

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e connessa a una linea telefonica attiva.
 2. Caricare il documento originale.
 3. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 4. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Ritarda invio fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
 5. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Ritardo fino a sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
 6. Tramite il tastierino, specificare l'ora di invio del fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 7. Se la stampante non è nella modalità 24 ore, viene chiesto di specificare se l'ora è AM oppure PM. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino all'impostazione da utilizzare, quindi premere il pulsante Seleziona .
 8. Utilizzare il tastierino per immettere il numero al quale si desidera inviare il fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 9. *Se si desidera immettere un altro numero di fax:*
 - a. Utilizzare il tastierino per immettere un altro numero al quale si desidera inviare il fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
 - b. Ripetere l'operazione finché non sono stati immessi tutti i numeri di fax ai quali inviare il fax.
- Se si desidera utilizzare la Rubrica per selezionare un contatto:*
- a. Premere il pulsante Seleziona .
 - b. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere i contatti disponibili.
 - c. Quando sul display viene visualizzato il contatto da utilizzare, premere il pulsante Seleziona .
 - d. Ripetere l'operazione finché non sono stati individuati tutti i contatti ai quali inviare il fax.
10. Premere il pulsante Avvio .

All'ora designata, il numero fax viene composto e il fax viene trasmesso ai numeri specificati. Se la

trasmissione del fax non ha esito positivo, i numeri interessati saranno selezionati nuovamente in base alle impostazioni di rifelezione.

Blocco dei fax

È possibile specificare fino a 50 numeri per i quali bloccare i fax. Se la stampante rileva un fax in arrivo da uno di questi numeri, la chiamata viene scollegata e Numero bloccato. Chiamata interrotta. Viene visualizzato sul display.

Creazione di un elenco di fax bloccati

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Imp. fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Blocco fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Aggiungi sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. Tramite il tastierino, immettere il numero di fax per il quale si desidera bloccare i fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
6. Tramite il tastierino, immettere il nome del contatto del fax bloccato.
 - a. Trovare il pulsante del numero corrispondente alla lettera che si desidera immettere e premerlo ripetutamente fino a visualizzare la lettera corretta.
 - b. Premere il pulsante freccia destra  per spostarsi al carattere successivo oppure attendere due secondi che il testo venga accettato.

 **NOTA:** per immettere uno spazio tra le parole, premere il pulsante freccia destra  due volte.

- c. Ripetere la procedura precedente finché non è stato immesso tutto il testo.

 **NOTA:** per eliminare un carattere, premere il pulsante freccia sinistra .

7. Premere il pulsante Seleziona .
8. *Se si desidera immettere un altro numero:*

- a. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato sÌ sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
- b. Tramite il tastierino, immettere il numero di fax per il quale si desidera bloccare i fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
- c. Tramite il tastierino, immettere il nome del contatto del fax bloccato.
- d. Premere il pulsante Seleziona .

Se non si desidera aggiungere un altro numero:

Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato No sul display, quindi premere il pulsante Seleziona . La voce del fax da bloccare viene salvata.

Attivazione del blocco fax

 **NOTA:** per utilizzare il blocco dei fax, è necessario avere specificato che la stampante deve rispondere dopo due o più squilli nel menu Risposta fax quando . Per ulteriori informazioni, vedere [Altre opzioni fax](#).

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Imp. fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
3. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Attiva/Disattiva sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Attivato sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .

La funzione di blocco dei fax viene attivata.

Blocco dei fax senza ID chiamante

1. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Fax, quindi premere il pulsante Seleziona .
2. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Imp. fax sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .

3. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Blocca N. ID sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
4. Premere il pulsante freccia destra  finché non viene visualizzato Attivato sul display, quindi premere il pulsante Seleziona .
5. La funzione di blocco dei fax viene attivata.

Se la stampante rileva un fax inviato da un apparecchio senza ID chiamante, la trasmissione viene interrotta.

Informazioni sul software

- [Uso del Centro multifunzione Dell](#)
- [Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa](#)
- [Uso di Dell Picture Studio](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Rimozione e reinstallazione del software](#)

Il software della stampante comprende:

- Centro multifunzione Dell: consente di eseguire varie operazioni di acquisizione, copia, invio di fax e stampa con documenti e immagini appena acquisiti o salvati in precedenza.
- Preferenze stampa: consente di regolare le impostazioni della stampante.
- Dell Picture Studio™: consente di gestire, modificare, visualizzare, stampare e convertire foto e altri tipi di immagini.
- Dell Ink Management System™: visualizza un avviso quando l'inchiostro della cartuccia della stampante si sta esaurendo.

Uso del Centro multifunzione Dell



Il Centro multifunzione Dell consente di:

- Eseguire acquisizioni, copie, inviare fax e utilizzare gli strumenti di produttività.
- Selezionare la posizione in cui si desidera inviare l'immagine acquisita.

- Selezionare il numero e il colore delle copie.
- Accedere alle informazioni di risoluzione dei problemi e manutenzione.
- Visualizzare in anteprima le immagini che si desidera stampare o copiare.
- Gestire le foto (copiarle nelle cartelle, stamparle, eseguire copie creative).

Per accedere al Centro multifunzione Dell:

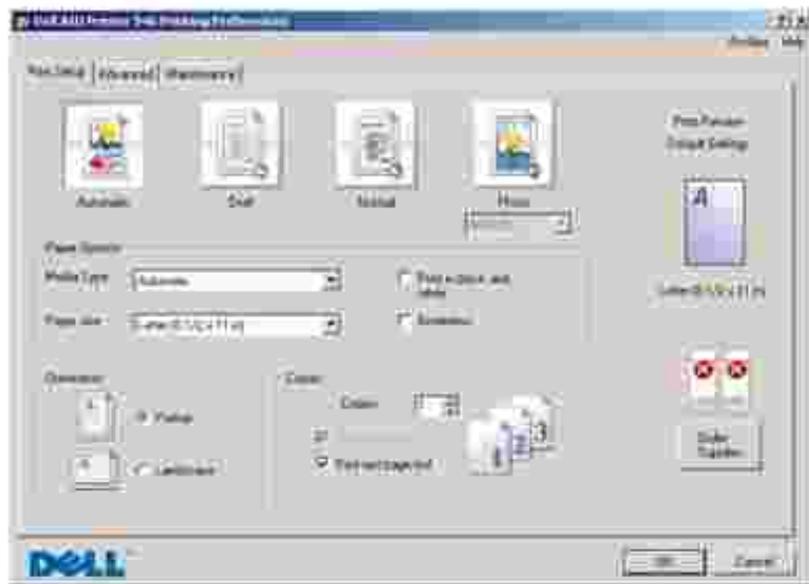
1. Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Stampanti Dell→ Dell AIO Printer 946.
2. Selezionare Centro multifunzione Dell.

Il Centro multifunzione Dell comprende quattro sezioni principali: Acquisizione e invio di fax, Copia, Strumenti produttività e Anteprima.

In questa sezione:	È possibile:
Anteprima ora	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire. • Visualizzare un'immagine dell'elemento che verrà stampato o copiato.
Acquisizione e invio di fax	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il programma a cui si desidera inviare l'immagine acquisita. • Selezionare il tipo di immagine da acquisire. • Selezionare la modalità di utilizzo dell'acquisizione. • Selezionare Invia fax ora. • Selezionare Acquisisci ora. <p>NOTA: per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su Visualizza altre impostazioni di acquisizione.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il numero e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Specificare il formato della carta. • Regolare le dimensioni dell'area acquisita. • Rendere le copie più chiare o più scure (è possibile eseguire questa operazione anche utilizzando il pannello operatore). • Ingrandire o ridurre le copie. <p>NOTA: fare clic su Visualizza altre impostazioni di copia per visualizzare tutte le impostazioni.</p>
Strumenti produttività	<ul style="list-style-type: none"> • Invia fax tramite modem del PC. • Invia un'immagine o un documento tramite e-mail. • Ripetere un'immagine più volte sulla stessa pagina. • Ingrandire o ridurre un'immagine. • Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. • Salvare un'immagine sul computer. • Utilizzare MagiChop per salvare più foto. • Modificare il testo trovato in un documento acquisito (Riconoscimento ottico caratteri, Optical Character Recognition). • Modificare un'immagine con un editor di foto.

Per ulteriori informazioni, fare clic su ? nel Centro multifunzione Dell.

Uso della finestra di dialogo Preferenze stampa



La finestra di dialogo Preferenze stampa consente di modificare le varie impostazioni della stampante. È possibile modificare le impostazioni della stampante in Preferenze stampa a seconda del tipo di progetto da creare.

Per accedere alla finestra di dialogo Preferenze stampa:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Fare clic su Preferenze, Proprietà, Opzioni o Imposta a seconda del programma o del sistema operativo utilizzato.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

Per accedere alla finestra di dialogo Preferenze stampa quando non è aperto un documento:

1. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e selezionare Preferenze stampa.

 **NOTA:** le modifiche apportate alle impostazioni della stampante dalla cartella Stampanti diventano quelle predefinite per la maggior parte dei programmi.

Schede disponibili nella finestra Preferenze stampa

Scheda	Opzioni
Imposta stampante	Qualità/Velocità: selezionare Automatico, Bozza, Normale o Foto in base alla qualità di stampa desiderata. Bozza è l'opzione più veloce ma non deve essere selezionata se è installata una cartuccia fotografica.
	Tipo di carta: consente di impostare il tipo di carta manualmente o di rilevarlo automaticamente tramite il sensore della stampante.
	Formato carta: consente di selezionare il formato e il tipo di carta.
	Stampa in bianco e nero: consente di stampare le immagini a colori in bianco e nero per risparmiare l'inchiostro della cartuccia di inchiostro a colori. NOTA: non è possibile selezionare questa impostazione se è stata selezionata l'opzione Utilizza una cartuccia a colori per tutti i processi di stampa in nero.
	Senza bordi: selezionare la casella di controllo se si desidera stampare foto senza bordi.
	Orientamento: consente di selezionare la disposizione del documento sulla pagina stampata. È possibile stampare utilizzando l'orientamento verticale oppure orizzontale.
	Più copie: personalizzare le modalità di stampa di più copie di un singolo processo, Fascicola, Normale o Stampa in ordine inverso.
Avanzate	Stampa su entrambi i lati: selezionare questa impostazione per stampare su entrambi i lati del foglio.
	Layout: selezionare Normale, Striscione, Speculare, Multi-up, Poster, Opuscolo o Senza bordi.
	Contrasto immagine automatico: imposta automaticamente il miglior livello di contrasto dell'immagine in base al relativo contenuto.
	Programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell: consente di accedere alle informazioni relative al programma di miglioramento basato sull'esperienza dei clienti Dell e modificare il proprio stato.
	Altre opzioni: consente di specificare le impostazioni Modalità aspetto e Completa foglio.
Manutenzione	Installazione delle cartucce di stampa
	Pulisci cartucce di inchiostro
	Allinea cartucce di inchiostro
	Stampa una pagina di prova
	Supporto di rete

Uso di Dell Picture Studio

In Dell Picture Studio, è possibile visualizzare le foto digitali e imparare a organizzare, creare o stampare le foto. Dell Picture Studio dispone di due componenti:

- Paint Shop Photo Album 5

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Photo Album 5→ Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Pro Studio→ Jasc Paint Shop Pro Studio.

Dell Ink Management System

Durante l'esecuzione di ogni processo di stampa viene visualizzata la schermata relativa all'avanzamento della stampa, in cui sono indicati l'avanzamento della stampa, la quantità di inchiostro rimanente e il numero approssimativo di pagine che è ancora possibile stampare. Il contatore delle pagine è nascosto durante l'utilizzo della cartuccia per la stampa delle prime 50 pagine per consentire al software di valutare la capacità di stampa e fornire un conteggio più accurato. Il numero di pagine rimanenti cambia in base al tipo di processo di stampa da completare.

Quando il livello delle cartucce di inchiostro è insufficiente, viene visualizzato un avviso di Livello basso di inchiostro non appena si tenta di eseguire una stampa. Questo messaggio viene visualizzato ogni volta che si esegue una stampa finché non viene installata una nuova cartuccia di inchiostro. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione delle cartucce di inchiostro, vedere [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#).

Quando una o entrambe le cartucce di inchiostro sono vuote, viene visualizzata la finestra Serbatoio di riserva non appena si tenta di eseguire una stampa. Se si continua a stampare, il risultato del processo di stampa potrebbe non essere soddisfacente.

Se l'inchiostro della cartuccia nera è esaurito, è possibile eseguire la stampa con la cartuccia a colori selezionando Completa foglio prima di fare clic sul pulsante Continua stampa. Se si seleziona Completa foglio e si fa clic su Continua stampa, per tutti i processi di stampa in bianco e nero viene utilizzata l'elaborazione con inchiostro nero finché non viene sostituita la cartuccia nera o non viene deselezionata l'opzione Altre opzioni, nella scheda Avanzate di Preferenze stampa. Dopo la sostituzione della cartuccia con livello di inchiostro basso la finestra Serbatoio di riserva non verrà più visualizzata. La casella di controllo Completa foglio viene deselezionata automaticamente quando viene installata una cartuccia nuova o diversa.



Se l'inchiostro della cartuccia nera risulta esaurito, è possibile eseguire la stampa utilizzando la cartuccia a colori (elaborazione con inchiostro nero) selezionando Completa foglio prima di fare clic sul pulsante Continua stampa. Se si seleziona Completa foglio e si fa clic su Continua stampa, tutti i documenti a colori verranno stampati in bianco e nero finché la cartuccia a colori non viene sostituita oppure l'opzione non viene deselezionata nella scheda Altre opzioni, situata nella scheda Avanzate di Preferenze stampa. Dopo la sostituzione della cartuccia con livello di inchiostro basso la finestra Serbatoio di riserva non verrà più visualizzata. La casella di controllo Completa foglio viene deselezionata automaticamente quando viene installata una cartuccia nuova o diversa.

Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o vengono visualizzati dei messaggi di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, è possibile rimuovere e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su Start→Programmi o Tutti i programmi→Stampanti Dell→Dell AIO Printer 946.
2. Selezionare Disinstalla Dell AIO Printer 946.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Riavviare il computer.
5. Inserire il CD *Driver e utilità*, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se la schermata di installazione non viene visualizzata:

- a. *In Windows XP*, fare clic su Start→Risorse del computer.

In Windows 2000, fare doppio clic su Risorse del computer dal desktop.

- b. Fare doppio clic sull'icona dell'unità CD-ROM, quindi fare doppio clic su setup.exe.
- c. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installazione personale o su Installazione in rete.

d. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Manutenzione delle cartucce di inchiostro

- [Sostituzione delle cartucce di inchiostro](#)
- [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#)
- [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#)

 **ATTENZIONE:** prima di eseguire le procedure elencate in questa sezione, leggere e attenersi alle istruzioni sulle norme di sicurezza nel *Manuale del proprietario*.

Le cartucce di inchiostro Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare le cartucce di inchiostro sul sito Web, all'indirizzo www.dell.com/supplies, oppure telefonicamente. Per effettuare un ordine telefonico, vedere "Ordinazione di cartucce di stampa e di materiali di consumo" nel *Manuale del proprietario*.

Dell consiglia di utilizzare cartucce d'inchiostro originali per la stampante. La garanzia Dell non copre eventuali problemi determinati dall'uso di accessori, parti o componenti non forniti da Dell.

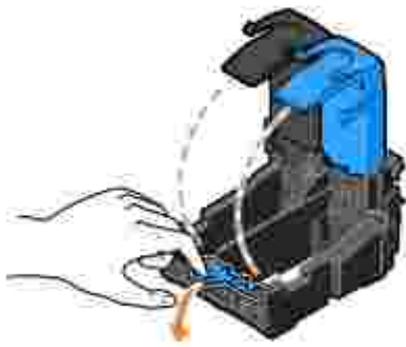
Sostituzione delle cartucce di inchiostro

1. Accendere la stampante.
2. Sollevare l'unità stampante.



Il supporto delle cartucce di inchiostro si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3. Premere verso il basso la leva della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.



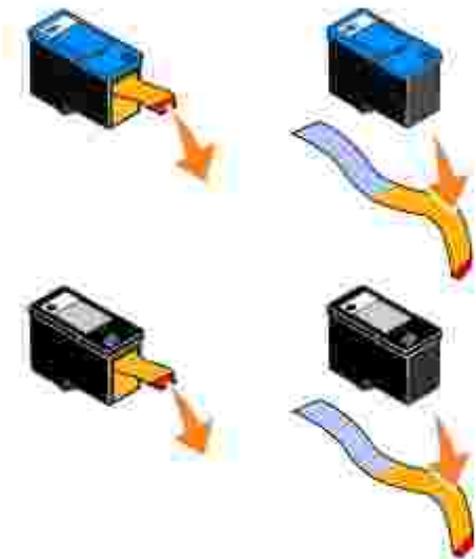
4. Rimuovere le cartucce usate.



5. Conservare le cartucce in un contenitore ermetico, come quello fornito unitamente alla cartuccia fotografica, o smaltirle.

6. Se si installano delle cartucce nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

 **NOTA:** nella figura seguente sono illustrate una cartuccia nera e una a colori utilizzate per la stampa normale. Per la stampa fotografica, utilizzare una cartuccia fotografica (venduta separatamente) e una cartuccia a colori.



7. Inserire le cartucce di inchiostro nuove. Accertarsi che la cartuccia nera o fotografica sia inserita nel supporto di sinistra e la cartuccia a colori in quello di destra.



8. Chiudere il coperchio facendolo scattare.



9. Chiudere l'unità stampante.



Viene stampata automaticamente una pagina di allineamento.

Allineamento delle cartucce di inchiostro

Dopo l'installazione o la sostituzione delle cartucce di inchiostro, la stampante esegue automaticamente l'allineamento. Dopo aver chiuso l'unità stampante, viene stampata la pagina di allineamento. Se si desidera verificare l'allineamento delle cartucce, è possibile stampare una pagina di allineamento.

È necessario allineare le cartucce di inchiostro anche quando i caratteri non sono formati in maniera corretta o non sono allineati a sinistra oppure se le linee verticali o rette appaiono ondulate.

Per eseguire l'allineamento delle cartucce mediante il pannello operatore:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a **Manutenzione**.

3. Premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Allinea cartucce.
5. Premere il pulsante Seleziona .

Viene stampata una pagina di allineamento in blu e nero. Durante la stampa della pagina le cartucce di inchiostro vengono allineate.

Al termine dell'operazione di allineamento, è possibile eliminare la pagina.

Per allineare le cartucce di inchiostro:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. *In Windows XP*, fare clic su Start → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start → Impostazioni → Stampanti.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Dell AIO Printer 946.
4. Fare clic su Preferenze stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Fare clic sulla scheda Manutenzione.
6. Fare clic su Allinea cartucce di stampa.
7. Fare clic su Stampa.

Viene stampata una pagina di allineamento in blu e nero. Durante la stampa della pagina le cartucce di inchiostro vengono allineate.

Al termine dell'operazione di allineamento, è possibile eliminare la pagina.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro

Può essere necessario pulire gli ugelli quando:

- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi sono presenti linee bianche.
- La stampa risulta confusa o troppo scura.
- I colori risultano sbiaditi o non sono stampati.
- Le linee verticali risultano frastagliate o i bordi accidentati.

Per eseguire l'allineamento delle cartucce mediante il pannello operatore:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal menu principale, utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Manutenzione.
3. Premere il pulsante Seleziona .
4. Utilizzare i pulsanti freccia sinistra e destra   per scorrere fino a Pulisci cartucce.
5. Premere il pulsante Seleziona .

Viene stampata la pagina di pulizia. Al termine della stampa, è possibile eliminare la pagina di pulizia.

Per pulire gli ugelli delle cartucce di inchiostro:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. *In Windows XP*, fare clic su Start → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start → Impostazioni → Stampanti.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Dell™ All-In-One Printer 946.
4. Fare clic su Preferenze stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

5. Fare clic sulla scheda Manutenzione.
6. Fare clic su Pulisci cartucce di stampa.

Viene stampata la pagina di pulizia. Al termine della stampa, è possibile eliminare la pagina di pulizia.

7. Se la qualità di stampa non è migliorata, fare clic sul pulsante per ripetere l'operazione.
8. Stampare di nuovo il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, pulire manualmente gli ugelli, quindi stampare di nuovo il documento.

Risoluzione dei problemi

- [Problemi di installazione](#)
- [Problemi generali](#)
- [Messaggi di errore](#)
- [Miglioramento della qualità di stampa](#)

Quando è necessario risolvere dei problemi della stampante, seguire i suggerimenti riportati di seguito:

- Se la stampante non funziona, accertarsi che sia collegata correttamente alla presa elettrica e al computer, nel caso in cui venga utilizzato un computer.
- Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display del pannello operatore, prendere nota del messaggio.

Problemi di installazione

Problemi del computer

Verificare che la stampante sia compatibile con il computer in uso.

La stampante supporta Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition e Windows 2000.

Accertarsi che la stampante e il computer siano entrambi accesi.

Controllare il cavo USB.

- Accertarsi che il cavo USB sia collegato saldamente alla stampante e al computer.
- Spegnerne il computer, ricollegare il cavo USB come illustrato nel foglio di istruzioni *Installazione della stampante*, quindi riavviare il computer.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata automaticamente, installare il software manualmente.

1. Inserire il CD *Driver e utilità*.
2. *In Windows XP*, fare clic su Start→Risorse del computer.

In Windows 2000, fare doppio clic su Risorse del computer dal desktop.

3. Fare doppio clic sull'icona dell'unità CD-ROM, quindi fare doppio clic su setup.exe.
4. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante, fare clic su Installazione personale o su Installazione in rete.
5. Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Verificare che il software della stampante sia stato installato.

Fare clic su Start→ Programmi o Tutti i programmi→Stampanti Dell.

Se Dell Photo AIO Printer 946 non viene visualizzata nell'elenco dei programmi, il software della stampante non è installato. Installare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Rimozione e reinstallazione del software](#).

Risolvere i problemi di comunicazione tra la stampante e il computer.

- Rimuovere il cavo USB dalla stampante e dal computer. Ricollegare il cavo USB alla stampante e al computer.
- Spegnerla stampante. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica e accendere la stampante.
- Riavviare il computer.

Impostare la stampante come predefinita.

1. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Dell Photo AIO Printer 946 e selezionare Imposta come predefinita.

La stampante non funziona e i processi di stampa sono bloccati nella coda di stampa

Controllare se sono presenti più istanze della stampante installate nel computer.

1. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Selezionare più oggetti per la stampante.
3. Eseguire la stampa di un processo per ogni oggetto presente per verificare quale stampante è attiva.
4. Per impostare l'oggetto attivo come stampante predefinita, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere Imposta come predefinita.
5. Eliminare le altre copie dell'oggetto di stampa facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante e selezionando Elimina. Per evitare di creare più istanze della stampante nella cartella Stampanti, accertarsi di inserire sempre il cavo USB nella stessa porta USB originariamente utilizzata per la stampante. Inoltre, non installare più volte il software della stampante dal CD *Driver e utilità*.

Problemi della stampante

Accertarsi che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato saldamente alla stampante e alla presa elettrica.

Verificare se la stampante è in attesa o in pausa.

1. *In Windows XP*, fare clic su Start→ Pannello di controllo→ Stampanti e altro hardware→ Stampanti e fax.

In Windows 2000, fare clic su Start→ Impostazioni→ Stampanti.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Accertarsi che Sospendi stampa non sia selezionata. Se l'opzione Sospendi stampa è selezionata, fare clic per deselezionarla.

Verificare la presenza di spie lampeggianti sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

Verificare che le cartucce di stampa siano state installate correttamente e che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi da ogni cartuccia.

Verificare che la carta sia stata caricata correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

Accertarsi che la stampante non sia collegata a una fotocamera compatibile PictBridge.

Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di foto da una fotocamera compatibile con PictBridge](#).

Problemi generali

Problemi relativi al fax

Accertarsi che il connettore fax (**FAX** - connettore sul lato sinistro) sul retro della stampante sia collegato a una linea telefonica attiva.

Se si sta utilizzando una linea DSL o ISDN, accertarsi di utilizzare un filtro per linea digitale sulla linea telefonica che si collega alla presa a muro.

Per ulteriori informazioni, vedere [Se si utilizza una linea DSL \(Digital Subscriber Line\)](#).

Accertarsi che i collegamenti del cavo di alimentazione, del telefono e della segreteria telefonica siano stati effettuati correttamente.

Accertarsi che il numero di fax, il prefisso del paese e la data/ora siano impostati correttamente.

Accertarsi che la linea telefonica non sia utilizzata da un'altra periferica quale un servizio Internet su modem di accesso remoto. In tal caso, attendere che le operazioni dell'altra periferica siano terminate prima di inviare un fax.

Accertarsi che il documento originale sia caricato correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento dei documenti originali](#).

Accertarsi che la memoria non sia esaurita. Selezionare prima il numero di ricezione, quindi acquisire il documento originale una pagina alla volta.

Accertarsi che la selezione rapida sia impostata correttamente.

Accertarsi che il segnale di linea venga rilevato dalla stampante.

Accertarsi che la carta sia caricata correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

Accertarsi che non si sia verificato un inceppamento della carta nella stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Problemi relativi alla carta](#).

Problemi relativi alla carta

Verificare che la carta sia stata caricata correttamente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

Utilizzare solo la carta consigliata per la stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Indicazioni per i supporti di stampa per il vassoio di entrata della carta](#).

Utilizzare una quantità inferiore di carta durante la stampa di più pagine.

Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).

Accertarsi che la carta non sia spiegazzata, strappata o danneggiata.

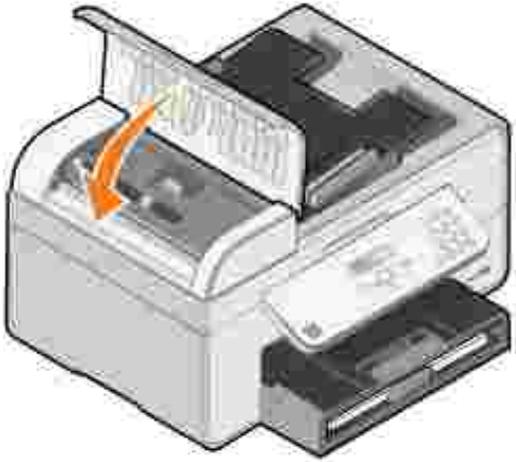
Verificare che non sia presente un inceppamento della carta.

ADF

1. Sollevare il coperchio dell'ADF situato sulla sinistra del vassoio di entrata ADF.



2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
3. Chiudere il coperchio dell'ADF.



4. Premere il pulsante Seleziona .
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Accanto al vassoio di entrata della carta

1. Sollevare il vassoio di uscita della carta.



2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
3. Abbassare il vassoio di uscita carta.
4. Premere il pulsante Seleziona .
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Accanto al vassoio di uscita della carta

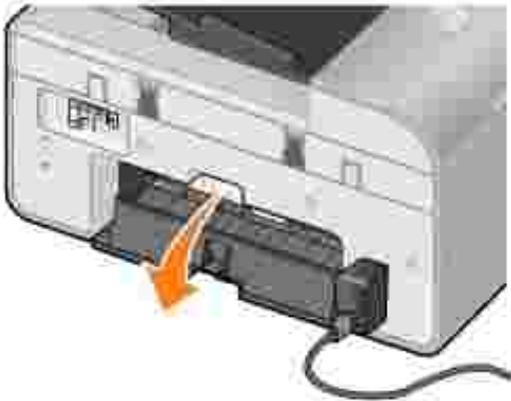
1. Sollevare l'unità carta.



2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
3. Chiudere l'unità stampante.
4. Premere il pulsante Seleziona .
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Accanto allo sportello di accesso posteriore

1. Aprire lo sportello di accesso posteriore.



2. Afferrare saldamente la carta ed estrarla con delicatezza dalla stampante.
3. Chiudere lo sportello di accesso posteriore.
4. Premere il pulsante Seleziona .
5. Inviare nuovamente il processo di stampa per stampare le pagine mancanti.

Per prevenire problemi di inceppamento e alimentazione, accertarsi di:

- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile.
- La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Non forzare la carta nella stampante.
- Non sia caricata una quantità di carta eccessiva.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
- Selezionare il tipo e il formato di carta corretti.

Problemi di rete

Se si utilizza una scheda della stampante di rete senza fili, accertarsi di disporre degli ultimi aggiornamenti del firmware.

Per le informazioni e gli aggiornamenti più recenti, visitare il sito support.dell.com.

Messaggi di errore

Messaggio di errore:	Descrizione:	Soluzione:
Inceppamento della carta	Si è verificato un inceppamento della carta nella stampante.	Rimuovere l'inceppamento del supporto e premere il pulsante Seleziona  . Per ulteriori informazioni, vedere Problemi relativi alla carta .
Carta esaurita	Il vassoio di entrata della carta è vuoto.	Caricare la carta, quindi premere il pulsante Seleziona  . Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta .
Testina di stampa non corretta	L'ID di una delle cartucce non è valido.	Rimuovere le cartucce e installare la cartuccia a colori, nera o fotografica corretta per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Testina di stampa mancante	Una delle cartucce non è installata.	Installare una cartuccia di inchiostro a colori, nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Ordine testina di stampa	Le cartucce di inchiostro sono state installate nel supporto errato.	Rimuovere le cartucce e reinstallarle nei supporti corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Blocco supporto stampa	Il supporto della cartuccia di inchiostro è bloccato.	Rimuovere l'inceppamento della cartuccia di inchiostro e premere il pulsante Seleziona  .
Stampa incompleta	Il supporto della cartuccia di stampa si è fermato prima che sia stati utilizzati tutti i dati.	Rimuovere l'inceppamento della cartuccia di inchiostro e premere il pulsante Seleziona  .
Corto della testina di stampa	L'inchiostro della cartuccia si sta esaurendo.	Installare una nuova cartuccia di inchiostro a colori, nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Programmazione testina di stampa	La stampante non è in grado di programma l'ID di una testina di stampa.	Installare una nuova cartuccia di inchiostro a colori, nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Errore TSR mono	È stato rilevato un errore nella cartuccia di inchiostro nera.	Installare una nuova cartuccia di inchiostro nera. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .

Errore TSR colori	È stato rilevato un errore nella cartuccia di inchiostro a colori.	Installare una nuova cartuccia a colori. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .
Posizione iniziale errata	La stampante non è in grado di individuare la posizione iniziale corretta del supporto della cartuccia di stampa.	Rimuovere l'inceppamento della cartuccia di inchiostro e premere il pulsante Seleziona  .
Selezione testina	I record dell'ID della stampante e dell'ID della cartuccia di stampa non corrispondono.	Installare una nuova cartuccia di inchiostro a colori, nera o fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere Sostituzione delle cartucce di inchiostro .

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, sono disponibili vari modi per migliorarla.

- Utilizzare la carta appropriata. Ad esempio, se si stanno stampando delle foto con una cartuccia fotografica, utilizzare la carta fotografica premium Dell.



NOTA: la carta fotografica premium Dell non è disponibile in tutti i paesi.

- Selezionare una qualità di stampa più alta.

Per selezionare una qualità di stampa superiore:

1. Con il documento aperto, fare clic su File→ Stampa.

Viene aperta la finestra di dialogo Stampa.

2. Fare clic su Preferenze, Proprietà o Opzioni (in base al programma o al sistema operativo).

Viene aperta la finestra di dialogo Preferenze stampa.

3. Nella scheda Impostazioni stampa, selezionare un'impostazione di qualità più elevata.
4. Stampare nuovamente il documento.
5. Se la qualità di stampa non migliora, provare ad allineare o pulire le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni sull'allineamento, vedere [Allineamento delle cartucce di inchiostro](#) e [Pulizia degli ugelli delle cartucce di inchiostro](#).

Per ulteriori soluzioni, visitare il sito all'indirizzo support.dell.com.

Specifiche della stampante

- [Panoramica](#)
 - [Specifiche ambientali](#)
 - [Consumo e requisiti di alimentazione](#)
 - [Funzioni della modalità Fax](#)
 - [Funzioni delle modalità di stampa e acquisizione](#)
 - [Supporto del sistema operativo](#)
 - [Specifiche e requisiti di memoria](#)
 - [Indicazioni per i supporti di stampa per il vassoio di entrata della carta](#)
 - [Cavi](#)
-

Panoramica

Memoria	<ul style="list-style-type: none">● 32 MB SDRAM● 4 MB FLASH● 2 MB Fax
Collegamenti	USB 2.0 ad alta velocità
Vita della stampante	<ul style="list-style-type: none">● Stampante: 18.000 pagine● Scanner: 18.000 acquisizioni● ADF: 18.000 acquisizioni

Specifiche ambientali

Temperatura/Umidità relativa

Condizione	Temperatura	Umidità relativa (senza condensazione)
Funzionamento	Da 61° a 90 °F	Dal 8 al 80%
Conservazione	Da 34° a 140 °F	Dal 5 al 80%
Trasporto	Da -14° a 140 °F	Dal 5 al 100%

Consumo e requisiti di alimentazione

Ingresso CA nominale	110 V
Frequenza nominale	60 Hz
Ingresso CA minimo	90 VCA
Ingresso CA massimo	255 VCA
Corrente di ingresso massima	0.39 A
Consumo medio	
Modalità Standby	7W
Modalità di funzionamento	14W

Funzioni della modalità Fax

La risoluzione di scansione per i documenti da inviare tramite fax è di 100 dpi. È possibile inviare tramite fax documenti in bianco e nero.

Per un uso corretto del fax:

- La stampante deve essere collegata a una linea telefonica attiva.
- La stampante deve essere collegata a un computer tramite un cavo USB.

 **NOTA:** se si invia un fax tramite una linea telefonica collegata a un modem DSL, installare un filtro DSL per evitare interferenze con il segnale del modem fax analogico.

 **NOTA:** non è possibile utilizzare il fax con un modem ISDN (Integrated Signature Digital Network) o via cavo. I modem ISDN e via cavo *non* sono modem fax e *non* sono supportati per l'invio di fax.

Funzioni delle modalità di stampa e acquisizione

La stampante è in grado di acquisire i documenti con una risoluzione compresa tra 72 e 19.200 dpi. Sebbene la stampante sia dotata di questa funzionalità, si consiglia di utilizzare le risoluzioni predefinite.

Risoluzione di stampa e di acquisizione	Risoluzione di acquisizione	Risoluzione di stampa	
		Carta lucida/fotografica	Tutti gli altri supporti
Bozza	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normale	300 x 300 ppi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 ppi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Supporto del sistema operativo

La stampante supporta:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Per informazioni sui driver compatibili con Vista, consultare www.support.dell.com.

Specifiche e requisiti di memoria

Il sistema operativo deve soddisfare i requisiti minimi di sistema.

Sistema operativo	Velocità del processore (Mhz)	RAM (MB)	Disco fisso
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon con supporto per Intel EM64T o Intel Pentium 4 con supporto per Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB

Indicazioni per i supporti di stampa per il vassoio di entrata della carta

Tipo di carta:	Formati supportati:	Caricare fino a:
Carta normale	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5x11 pollici (215,9x279,4 mm) • A4: 8,27x11,69 pollici (210,0x296,9 mm) • Legal: 8,5x14 pollici (215,9x355,6 mm) • B5 • A5 • A6 • L • 2L 	100 fogli
Carta per striscioni	<ul style="list-style-type: none"> • Striscione Letter: 8,5x11 pollici (215,9x279,4 mm) • Striscione A4: 8,27x11,69 pollici (210,0x296,9 mm) 	20 fogli
Buste	<ul style="list-style-type: none"> • Buste 6 3/4: 3 1/4x6 1/2 pollici • Buste 7 3/4: 3 7/8x7 1/2 pollici • Buste 9: 3 7/8x8 7/8 pollici • 10 buste: 4 1/8x9 1/2 pollici • Buste Baronial 5 1/2: 4 3/8x5 3/4 pollici • Buste Baronial A2: 111x146 mm • Buste B5: 176x250 mm • Buste C5: 162x229 mm • Buste C6: 114x162 mm • Buste DL: 110x220 mm • Buste Chokei 3: 120x235 mm • Buste Chokei 4: 90x205 mm • Buste Chokei 40: 90x225 mm • Buste Kakugata 3: 216x277 mm • Buste Kakugata 4: 197x267 mm • Buste Kakugata 5: 190x240 mm • Buste Kakugata 6: 162x229 mm 	15 buste
Biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Cartolina fotografica/postale: 4x6 pollici • Scheda: 3x5 pollici • Hagaki 	35 biglietti e cartoline
Carta fotografica/lucida o patinata	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5x11 pollici (215,9x279,4 mm) • 4x6 pollici • 5x7 pollici • 8x10 pollici 	75 fogli
Trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 pollici (215,9x279,4 mm) 	25 trasferibili a caldo
Lucidi	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 pollici (215,9x279,4 mm) 	75 lucidi
Etichette		35 fogli
Carta di formato personalizzato	<p>Il formato carta deve rientrare entro queste dimensioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Larghezza: 3,0–8,5 pollici (76,2x21,..9 mm) • Lunghezza: 5,0x14,0 pollici (127,0x355,6 mm) 	100 fogli

Cavi

La stampante utilizza un cavo USB (Universal Serial Bus) (venduto separatamente).



Appendice

- [Procedura di supporto tecnico Dell](#)
 - [Come contattare Dell](#)
 - [Garanzia e procedura di restituzione](#)
-

Procedura di supporto tecnico Dell

Il supporto tecnico con l'assistenza del personale addetto richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente durante il processo di risoluzione dei problemi e consente di ripristinare la configurazione predefinita originale del sistema operativo e dei driver software e hardware fornita da Dell nonché di verificare la corretta funzionalità della stampante e di tutto l'hardware Dell installato. Oltre a questo tipo di supporto tecnico, è disponibile il supporto tecnico Dell in linea. È possibile acquistare inoltre eventuali opzioni aggiuntive di supporto tecnico.

Dell offre un supporto tecnico limitato per la stampante e per qualsiasi software e periferica Dell installata. Il supporto per periferiche e software di terze parti viene fornito dal produttore originale, inclusi quelli acquistati e/o installati tramite Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Come contattare Dell

È possibile accedere al Supporto Dell all'indirizzo support.dell.com. Selezionare l'area geografica di appartenenza nella pagina di benvenuto del Supporto Dell e inserire i dettagli richiesti per accedere agli strumenti e alle informazioni.

È possibile contattare Dell elettronicamente tramite i seguenti indirizzi:

- World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (solo per i paesi Asia/del Pacifico)
www.dell.com/jp/ (solo per il Giappone)
www.euro.dell.com (solo per l'Europa)
www.dell.com/la/ (per i paesi dell'America Latina)
- FTP (File Transfer Protocol) anonimo
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Accedere come utente: anonimo e utilizzare l'indirizzo e-mail come password.
- Servizio di supporto elettronico
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (solo per i paesi dell'Asia/del Pacifico)
support.euro.dell.com (solo per l'Europa)
- Servizio delle offerte elettronico

Garanzia e procedura di restituzione

Dell Inc. ("Dell") produce i propri prodotti hardware a partire da parti e componenti nuovi o equivalenti in conformità agli standard di settore. Per informazioni sulla garanzia Dell relativa alla stampante in uso, fare riferimento al *Manuale dell'utente*.

Nota sulla licenza

Il software residente nella stampante comprende:

- Software sviluppato e protetto da copyright da Dell e/o terze parti
- Dell ha modificato il software concesso in licenza in base alle disposizioni della GNU General Public License versione 2 e della GNU Lesser General Public License versione 2.1
- Software concesso in licenza in base alle dichiarazioni di garanzia e della licenza BSD
- Software basato in parte sul lavoro di Independent JPEG Group.

Fare clic sul titolo del documento che si desidera esaminare:

- [Licenza BSD e dichiarazioni di garanzia](#)
- [Licenza GNU](#)

Il software Dell modificato concesso con licenza GNU è un software gratuito; è possibile ridistribuirlo e/o modificarlo ai sensi delle licenze sopra indicate. Tali licenze non garantiscono alcun diritto sul software con copyright di Dell o di terze parti residente nella stampante.

Poiché il software con licenza GNU su cui si basano le modifiche Dell viene fornito esplicitamente senza alcuna garanzia, anche l'utilizzo della versione Dell modificata è consentito analogamente senza garanzia. Per ulteriori informazioni, vedere l'esclusione di garanzia contenuta nelle licenze a cui si fa riferimento.

Per ottenere i file del codice di origine per il software concesso con licenza GNU modificato da Dell, avviare il *CD Driver e utilità* fornito con la stampante e fare clic su Contattare Dell oppure vedere la sezione "Come contattare Dell" del *Manuale del proprietario*.